



Santa Casa da Misericórdia de Angra do Heroísmo

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2017

PLANO DE ATIVIDADES

É meu vivo desejo que o povo cristão reflita, durante o Jubileu, sobre as obras de misericórdia corporal e espiritual. Será uma maneira de acordar a nossa consciência, muitas vezes adormecida perante o drama da pobreza(...).
(...) Redescubramos as obras de misericórdia corporal: dar de comer aos famintos, dar de beber aos sedentos, vestir os nus, acolher os peregrinos, dar assistência aos enfermos, visitar os presos, enterrar os mortos. E não esqueçamos as obras de misericórdia espiritual: aconselhar os indecisos, ensinar os ignorantes, admoestar os pecadores, consolar os aflitos, perdoar as ofensas, suportar com paciência as pessoas molestas, rezar a Deus pelos vivos e defuntos.

Jubileu da Misericórdia (2015-2016)

Papa Francisco

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. Introdução | 5 |
| 2. Infância e Juventude e Formação ao Longo da Vida | 13 |
| 2.1. Creches e Jardim de Infância | 13 |
| 2.2. Escola Profissional da Santa Casa da Misericórdia de Angra do Heroísmo | 17 |
| 2.3. Academia Sénior | 21 |
| 3. Idosos | 22 |
| 3.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas | 22 |
| 3.2. Unidade de Cuidados Continuados Integrados | 22 |
| 3.3. Lar Residencial da Sé | 23 |
| 3.4. Serviço de Apoio Domiciliário | 24 |
| 3.5. Serviço de Animação Social | 25 |
| 4. Economia Social | 27 |
| 4.1. Farmácias | 27 |
| 5. Outros Serviços | 28 |
| 5.1. Serviços de Enfermagem | 28 |
| 5.2. Centro de Fisioterapia | 29 |
| 5.2.1 Terapia da Fala | 29 |
| 5.2.2 Terapia Ocupacional | 30 |
| 5.3. Serviço de Psicomotricidade | 30 |
| 5.4. Serviço de Psicologia | 31 |
| 5.5. Serviço Social | 32 |
| 5.6. Serviço de Educação Social | 35 |
| 5.7. Centro de Dia Especializado para Pessoas com Demências | 36 |
| 5.8. Serviço de Nutrição | 36 |
| 5.9. Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho | 38 |
| 5.10. Serviço de Voluntariado | 39 |
| 5.11. Cantina Social | 39 |
| 5.12. Banco de Ajudas Técnicas (BAT) | 39 |
| 5.13. Economato e Aprovisionamento | 40 |
| 5.14. Serviços Administrativos e Recursos Humanos | 40 |
| Orçamento | 42 |

1. Introdução

Em fase de introdução do Plano de Atividades e Orçamento para 2017, que projeta dar cumprimento à Missão Social da Misericórdia de Angra, duas realidades se verificam, de escalas diferentes, mas com um sentimento único: viver e promover a “misericórdia”. Numa escala universal, tocados pelo espírito e o ensinamento do Ano Jubilar da Misericórdia, que o Papa Francisco, em boa hora propôs a toda a Humanidade, como um chamamento para uma nova ordem mundial de respeito mútuo, de paz, de interajuda, de cooperação entre as pessoas, as famílias, as sociedades, as nações, numa entrega pessoal aos que mais precisam de ajuda, quem quer que sejam, numa doação sem contrapartidas e, numa escala local e institucional, para a renovada importância e a atualidade da Missão Social e Humana das Misericórdias e outras instituições sociais e, neste âmbito, a Santa Casa da Misericórdia de Angra do Heroísmo (SCMAH), marcada pela sua longa existência de 518 anos, sente-se tocada pelo espírito do Ano Jubilar e renovada para nova etapa de serviço solidário.

Desde a mais tenra infância à mais adiantada longevidade, a SCMAH, reforçando a sua identidade, correspondendo a novas necessidades humanas e a novas problemáticas sociais, está ao serviço das pessoas e das famílias que se lhe abeiram, dando um especial enfoque aos que mais precisam de apoio, aos mais dependentes social e economicamente, numa forma mais sensível, abarcando a fragilidade humana quando a idade avançada e a doença dominam e a finitude da vida se lhes depara.

Reafirmamos apoiar todos e todas que mais precisam, seria, sem dúvida, o desiderato fundacional desta vetusta Instituição Social e a vontade convicta dos seus dirigentes, mas sabemos, com plena consciência, que temos limitações de vária ordem e que não conseguimos receber todos e todas que careceriam dos serviços que prestamos, mas tudo fazemos para aumentar a comunidade social que servimos, apoio que desejamos ser pautado pela civilidade, dedicação e respeito, numa atitude de consistente humanidade e humanização, tendo como filosofia a dignidade plena da pessoa humana, quaisquer que sejam as suas limitações físicas, intelectuais, educacionais, económicas e sociais.

Sendo certo que o objetivo maior da SCMAH é viver e praticar a Misericórdia, esta só se concretizará com ideias, ações, projetos e equipas de trabalho dedicadas e competentes, organização e responsabilidade, estruturas e equipamentos adequados, recursos humanos e financeiros suficientes, boas práticas de gestão e muito, muito voluntarismo. Concretizando,

de forma necessariamente sucinta e objetiva, apresentam-se os principais planos de ação e os investimentos para os tentar executar.

a) Apoio educativo/formativo na Infância, Juventude e ao Longo da Vida.

Este âmbito concretiza-se na ação das valências da Creche/Jardim de Infância, na Escola Profissional e na Academia Sénior.

Cooperar, de forma estruturada e com um projeto pedagógico atualizado, dinâmico e avaliado no processo de crescimento físico, intelectual e cognitivo, individual e coletivo, das crianças até ao pré-escolar é uma responsabilidade acrescida, que deve ser cada vez mais partilhada com os pais e encarregados de educação e a comunidade educativa. Mas, à Instituição cabe sempre a parte de proporcionar os meios e os instrumentos para concretizar o projeto educativo.

Potenciando a nova estrutura polivalente, construída em 2015 e inaugurada no início do ano letivo 2015/2016, torna-se agora possível, feitos os estudos e projetos arquitetónicos e estruturais, obtida a aprovação camarária, o acordo de financiamento da Secretaria Regional da Solidariedade Social, entidades parceiras fundamentais, concretizar as obras de requalificação e de modernização do edifício onde tem funcionado o Colégio da Guarita, construído há 25 anos e que se encontra parcialmente limitado e desconforme face a novas exigências legais para os estabelecimentos educativos, no âmbito da segurança, da acessibilidade e da comodidade, aliás situação já identificada pelos serviços públicos competentes da Educação e da Segurança Social.

As obras encontram-se já em curso e serão realizadas até meados do presente ano letivo 2016/2017.

Aos jovens alunos da Escola Profissional, que escolheram, nesta fase, a formação profissional, é-lhes dedicado um Projeto Educativo de Escola (PEE) capaz de promover a sua função principal no processo ensino/aprendizagem e de aquisição de competências, preparando-os não só para as suas escolhas e vida profissionais, mas também formando-os para a cidadania ativa e responsável.

Ministram-se, no presente ano letivo, seis cursos, de nível IV, nas áreas comercial, informática de gestão, mecatrónica, apoio psicossocial, turismo ambiental e produção agrícola, assegurados por um corpo docente constituído por 36 formadores e 13 elementos do quadro não docente, para um universo de 127 formandos.

A Escola Profissional, que integra a rede de ensino/aprendizagem profissional da Região, assume um papel interventivo no Programa Reativar Escolar, dirigido a 15 adultos

desempregados, que preconiza a aquisição de competências técnicas e profissionais, sendo de realçar o Curso de Calceteiros, o único curso profissional na arte de fazer calçadas nos Açores, que corresponde a uma necessidade evidente de conservação, manutenção e construção de calçadas, de interesse muito particular para a cidade de Angra, classificada pela UNESCO como Património Mundial.

Por último, mas não menos importante, impõe-se a referência específica para o projeto da Academia Sénior, já com doze anos de existência, que se tem revelado como uma excelente oportunidade para formadores e formandos se manterem atualizados nos seus conhecimentos e competências, promovendo a formação ao longo da vida, numa dinâmica de Envelhecimento Ativo e de dignidade da pessoa mais idosa que tem pelas suas experiências e os seus saberes, uma presença singular na família e na sociedade, que deve sempre ser prestigiada e valorizada.

Neste ano letivo, a Academia Sénior, vive uma experiência nova, com a instalação e funcionamento da sua Academia Sénior na Escola Básica Integrada de Angra do Heroísmo, com melhores condições de instalações, num contexto intergeracional, promovido pelo contacto com alunos dos 2º e 3º ciclos, experiência que deverá ser muito enriquecedora. Merecem os formandos e formadores uma palavra de apreço e gratidão pela compreensão demonstrada no funcionamento da sua Academia na Escola e um agradecimento especial é dirigido à Direção da Escola Básica de Angra, pela disponibilidade evidenciada e pela formulação do Acordo de Cooperação estabelecido com a Misericórdia de Angra.

b) Apoio às pessoas idosas ou dependentes.

Este apoio concretiza-se nas valências de Lar de Idosos, que de acordo com a nova tipificação, passou a designar-se Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), Lar Residencial da Sé, Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). É reconhecido que a esperança média de vida foi uma conquista para a humanidade mas, em muitos casos, os anos acrescentados são vividos com a ausência de apoio familiar ou de amigos/vizinhança e com patologias crónicas muito incapacitantes e com perda de autonomia para as atividades da vida diária (AVD's).

Do conjunto das morbilidades, evidenciam-se as demências e as doenças neurodegenerativas, que exigem um apoio pessoal, social e técnico ainda mais exigente, contexto que contribui para a existência duma constante lista de espera de candidatos ao Lar de Idosos/Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), situação que cria uma pressão sobre a Instituição.

Não obstante terem sido reforçados os recursos humanos especializados, no apoio técnico aos utentes, ao nível dos cuidadores formais, pessoal de apoio e alargada a equipa de enfermagem, atualmente com dez enfermeiros, importa agora consolidar estas equipas de profissionais e dar-lhes formação contínua, para se obter um salto qualitativo de cuidados prestados.

No que se refere às instalações e equipamentos, feita a intervenção na sala de convívio, na sala do bar e sala exterior para fumadores, arrancar-se-á com as obras de modernização da cozinha, sanitários, salas de banho, gabinete de enfermagem, alargamento das portas da enfermaria e dos quartos para possibilitar a circulação de camas articuladas e de cadeiras de rodas e de outras ajudas técnicas que exigem mais espaço, de entre outros melhoramentos, aliás, investimentos indispensáveis para o projeto de licenciamento, que carecerá também da conceção e execução do plano de emergência e de segurança.

O Lar Residencial da Sé apresenta-se-nos, ao nível da sua sustentabilidade financeira, com uma situação de fragilidade, dado que a crise económica e financeira que atingiu e atinge a sociedade em geral, teve um impacto mais incisivo nos aposentados. Refira-se que esta valência não é comparticipada pela Segurança Social, pelo que as mensalidades dos utentes são mais elevadas, o que se torna limitativo e, por vezes, inacessível a potenciais utentes interessados, aliás, contexto que já vinha acontecendo em anos anteriores, razão pela qual em Mesas Administrativas anteriores, já tinha sido eliminada a jóia de admissão.

Este contexto condiciona a sustentabilidade financeira desta unidade residencial, o que levará à promoção de medidas que possam minimizar esta situação.

O SAD teve e terá um incremento apreciável no seu crescimento e está a cumprir o objetivo de alargar os seus serviços de alimentação e higiene pessoal aos sete dias da semana, incluindo os feriados civis e religiosos.

Preferencialmente dirigido a pessoas em situação de dependência e com suporte familiar limitado ou inexistente, foi possível a revisão do modelo de serviços e de financiamento, através da nova estratégia proposta pela Secretaria Regional da Solidariedade Social, com atualização financeira do valor padrão, a introdução de novos serviços e o aumento da capacidade instalada em recursos humanos e na cozinha. Do sucesso deste modelo, resultarão, como consequências positivas: a manutenção da pessoa idosa no seu domicílio, a redução do número de internamentos em Lar ou em ambiente hospitalar e o reforço do apoio à família, como serviço facilitador da conciliação entre a vida profissional e a vida familiar.

c) Cuidados de Saúde na Doença Crónica e/ou Dependência, nas valências Unidade Cuidados Continuados Integrados (UCCI), Centro de Fisioterapia (CF) e Centro de Dia para Doentes com Demência (CDD).

A Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI), criada em janeiro de 2015, e protocolada com as Secretarias Regional da Solidariedade Social e da Saúde, em abril desse ano, integra 36 camas na tipologia de Longa Duração e Manutenção e 4 na tipologia de Média Duração e Reabilitação, destinadas a pessoas portadoras de doença crónica, convalescença e reabilitação, ou em situação de descanso do cuidador, de acordo com o enquadramento legal existente, exigiu a criação de uma equipa de enfermagem, com 9 enfermeiros, e a estruturação dos serviços, dos recursos humanos e materiais, em ordem à prestação de cuidados de saúde mais exigentes e de qualidade.

A UCCI, com dois anos incompletos de existência, preconiza um salto qualitativo na prestação de cuidados de saúde no âmbito da Rede Regional de Cuidados Continuados, que consiste numa efetiva participação na terceira rede de serviços de saúde, em articulação com o Serviço Regional de Saúde e que representa uma evolução mais exigente dessa tipologia de cuidados, correspondendo aos desafios do envelhecimento demográfico. Obtida esta experiência, importa aumentar a capacidade de internamento nos casos da tipologia de Média Duração e Reabilitação em detrimento do número de camas na tipologia de Longa Duração e Manutenção, processo que já foi proposto às Secretarias Regionais competentes, aumentando a capacidade da Unidade e potenciando o Centro de Fisioterapia no âmbito da reabilitação dos utentes.

O Centro de Fisioterapia (CF), reagindo às consequências negativas da implementação das medidas muito limitativas de reembolso, que estipulam restrições nas comparticipações aos tratamentos fisioterápicos dos utentes do Lar, correspondeu e aumentou a sua capacidade na UCCI, exigindo uma estratégia orientada no sentido da reestruturação técnica, da ampliação e melhoria dos cuidados e diversificação dos serviços, caminhando para a criação de um Centro de Medicina Física e de Reabilitação, com integração de outras especialidades. Para tal, foi contratualizada a prestação de serviços duma médica fisiatra, duma fisioterapeuta, terapeuta ocupacional e terapeuta da fala, para além dos recursos técnicos já existentes de fisioterapia e de terapia da fala. Aumentando a capacidade de consultas e tratamentos, o Centro será dotado de mais instalações, ocupando todo o espaço utilizado anteriormente pela Academia Sénior, estando em curso um processo de estabelecimento de Convenções e Protocolos com várias entidades públicas e privadas.

O Centro de Dia Especializado para pessoas com Demência, é um projeto de acolhimento diário de pacientes, tendo sido criado após a necessária aprovação pelo Instituto de Segurança Social dos Açores e estabelecido o necessário Acordo de Cooperação.

Este Centro constitui o único do seu género na Ilha Terceira, funciona num espaço físico das instalações antigas do Lar, totalmente remodelado e equipado para o efeito e tem capacidade para 12 utentes, com os quais será feita uma intervenção multidisciplinar, de acordo com planos individuais e constituirá a primeira etapa dum projeto que se pretende mais abrangente na área da intervenção nas Demências, uma área prioritária no âmbito das políticas sociais. O CDD conta com uma equipa técnica interdisciplinar nas áreas da psicomotricidade, do serviço social, da enfermagem, do apoio clínico e do apoio socio-familiar, em articulação com todos os serviços de Cozinha, Fisioterapia do Lar e, até da UCCI, em casos devidamente enquadrados.

d) Economia Social: Farmácias e Caixa Económica da Misericórdia de Angra do Heroísmo.

O serviço público de Farmácia, nas Farmácias da Guarita (com o Posto Farmacêutico de São Sebastião), e de São Mateus, corresponde a uma atividade de interesse público, de disponibilização de medicamentos e representa uma fonte de receita para a obra social da Misericórdia. Ao longo do ano 2015 e até maio de 2016, funcionou, em Santa Cruz da Graciosa, um Posto Farmacêutico, como resposta ao apelo dos responsáveis e das forças vivas da Ilha Graciosa e correspondendo a uma necessidade urgente da população graciosense. Autorizado pelo departamento competente da Administração Regional, com a supressão do Posto Farmacêutico, entra em funcionamento, no mesmo local, um posto de venda de medicamentos não sujeitos a receita médica, a MediCórdia (vulgarmente designada Parafarmácia), assegurando os postos de trabalho de dois técnicos de farmácia que carecerá de ser revisto e avaliado quanto à sua sustentabilidade.

É objetivo o aumento do serviço farmacêutico, o alargamento do seu âmbito territorial e do seu público, o que determinou um acompanhamento cuidadoso na gestão dos recursos humanos, com vista a um crescente aumento de vendas, sem nunca colocar em causa a qualidade do mesmo, dado tratar-se dum setor em grande mudança, quanto à política do medicamento, à comercialização de genéricos e à redução das margens de proveitos.

Com elevada importância para a Santa Casa, impõe-se a atividade singular da Caixa Económica, que em abril de 2016 completou 120 anos de existência e desde o mês de

fevereiro passado, contou com os novos Órgãos de Administração e Fiscalização, após a revisão integral dos seus Estatutos, e a instalação da sua Assembleia Geral específica. A CEMAH, desde agosto de 2016, com a entrada em vigor do novo regime das Caixas Económicas, passou a ter o estatuto de Caixa Económica Bancária.

e) Habitação e Cantina Sociais.

Constituem duas valências importantes, uma vez que permitem apoios sociais a públicos não abrangidos por outros serviços e de intervenção prioritária no quadro de crise social e económica que afeta ainda muitas pessoas.

De referir, que o apoio em habitação desenvolve-se na utilização do conjunto habitacional de São Carlos e nos apartamentos, junto ao Lar de Idosos, precisando de significativos melhoramentos que agravam a sustentabilidade financeira, continuando a ser, contudo, muito válido este apoio habitacional.

f) Animação Social.

A área da Animação Social integra o serviço de ocupação, entretenimento e estimulação, a nível interno, nas valências do Lar (ERPI), Residencial da Sé, Unidade de Cuidados Continuados, mas também a nível externo, com a cedência de espaços, nomeadamente do Pavilhão de São Carlos, para apoio à dinamização de atividades na comunidade. Refira-se a importância deste projeto, que promove um programa regular de atividades culturais, religiosas, lúdicas e sociais.

g) Infraestruturas e Equipamentos.

Está em curso o processo dos estudos técnicos (arquitetónicos, arqueológicos e de engenharia) para a elaboração dos projetos de construção, caso se verifique a viabilidade do financiamento público, de uma Unidade de Cuidados Continuados para as Demências, reconstruindo o antigo Convento das Concecionistas, antigo hospital da Misericórdia, que integra o quarteirão onde se localizam a Sede Social, o Lar de Idosos e a UCCI, bem como os serviços técnicos e a Provedoria, dando-se, assim, utilidade efetiva ao imóvel, aumentando a capacidade de ação social e preservando o património cultural, incluindo a sua Igreja Conventual, estruturas que estão em ruínas desde o sismo de 01 de janeiro de 1980, que vão integrar o Plano de Intervenção de Recuperação Urbana Sustentável (PIRUS), candidatura assumida pela Câmara Municipal de Angra do Heroísmo.

Tem-se a expectativa, que no ano 2017, se dê início a esta obra de reconstrução e de restauro da Igreja das Concecionistas. De registar, ainda, outros investimentos em infraestruturas e equipamentos, alguns em fase de análise de candidaturas a apoios

públicos, destacando-se, a fusão das cozinhas do Lar, do SAD e do Colégio e seu reequipamento (note-se que a fusão das lavandarias já foi executada), instalação de um novo sistema de aquecimento de águas, requalificação da atual estrutura do Colégio, conservação e manutenção da Igreja da Misericórdia (parte das quais já realizadas, como o retelho e a pintura exterior integral) e a repavimentação dos acessos à Escola Profissional e ao Pavilhão Grande de São Carlos.

h) Património, Manifestações Culturais e Religiosas.

Continua em estudo, e aguarda a possibilidade de concretização, a organização do Centro de Documentação e a publicação duma edição histórica sobre a Misericórdia, tendo por base o acervo documental depositado na Biblioteca Pública e Arquivo de Angra do Heroísmo.

Potenciando a Igreja da Misericórdia, com eventos que marquem os 25 anos do funcionamento do Colégio, os 30 anos do Lar de Idosos, a continuação das festividades religiosas, em especial, a Missa Solene, com Coroação e Função em Honra do Divino Espírito Santo e ainda o programa das Comemorações do Ano Mariano, marcarão a agenda cultural e religiosa.

De salientar, ainda, o esforço de mobilização de apoios para intervenção noutros domínios do património cultural, nomeadamente, nos altares e cripta da Igreja da Misericórdia, de acordo com o levantamento efetuado por técnicos da especialidade.

Por último, será de referir que a SCMAH, por nomeação do Senhor Bispo, Dom João Lavrador, conta com um novo Capelão e Reitor da Igreja da Misericórdia, o Frei Padre José António Lopes.

Angra do Heroísmo, 23 de novembro de 2016.

A Mesa Administrativa

António Bento Fraga Barcelos

Lucília Maria Silva Fagundes

Marcelo Leal Pamplona

Maria Isabel Silveira Costa Rosa Quinto

Andreia Maura Meneses Oliveira Aguiar

Alberto Eduardo Borges Rosa

Osvaldo Manuel Gregório Ávila

2. Infância e Juventude e Formação ao Longo da Vida

2.1. Creches e Jardim de Infância

As creches/jardim-de-infância integram a rede regional de estabelecimentos de educação pré-escolar do setor social, disponibilizam à criança um leque diversificado de experiências que vão permitir o seu desenvolvimento a nível psicológico, físico e social.

O projeto educativo “Quem sou eu?”, para o triénio 2015/2018, pretende levar a criança a formular a ideia de quem é e como é, em diferentes contextos: “*Eu e o meu físico*”; “*Eu e a minha família*” e “*Eu e a minha relação com os outros*”.

Estas três dimensões do “eu” serão trabalhadas através de atividades pedagógicas escolhidas para a concretização dos objetivos pretendidos.

O educador assume um papel fundamental, na medida em que é ele que escolhe, planifica e orienta todo o trabalho, adequando-o às necessidades e interesses das crianças, assim como à sua faixa etária.

Constitui ainda objetivo desta valência, que favoreça o apoio à família e a igualdade de oportunidades no acesso ao ensino/aprendizagem.

Atividades para o ano letivo 2016/2017

1º Período

Abertura do ano letivo (01 de setembro)

- Conhecer a sala e os intervenientes do processo educativo;
- Promover a primeira interação família-escola;
- Integrar as novas crianças nas vivências e nos espaços.

Dia europeu sem carros (22 de setembro)

- Sensibilizar para os problemas ambientais;
- Participar em atividades promovidas pela comunidade.

Reunião geral de pais (24 de setembro)

- Dar a conhecer o projeto curricular;
- Explicar as rotinas das diferentes salas;
- Apresentar as atividades extra curriculares;

- Eleição dos representantes dos pais para o Conselho Pedagógico.

Reunião de Conselho pedagógico (28 de setembro a 02 de outubro)

- Tomada de posse do Conselho Pedagógico.

Dia Internacional das Pessoas Idosas e estação do outono (01 de outubro)

- Promover a intergeracionalidade;
- Educar para os afetos;
- Realizar atividades alusivas à estação.

Reuniões de sala do jardim-de-infância e das creches (de 05 a 16 de outubro)

- Dar a conhecer o projeto curricular e o plano anual de atividades;
- Explicar a rotina da sala;
- Apresentar as atividades extra curriculares;
- Apresentar as metas curriculares da faixa etária;
- Informações diversas.

Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro)

- Sensibilizar para a importância de uma alimentação equilibrada e saudável.

Pão por Deus (30 de outubro)

- Valorizar a tradição do Pão por Deus.

Dia de São Martinho (11 de novembro) - Jantar de São Martinho (14 de novembro)

- Potenciar o desenvolvimento de condutas, hábitos e atitudes (partilha, respeito, igualdade e solidariedade);
- Promover o convívio entre a comunidade educativa;
- Angariação de fundos.

Natal (dezembro)

- Reconhecer o Natal como uma festa de solidariedade e partilha;
- Fomentar a relação com os outros.

Festa de Natal (11 de dezembro)

- Apresentar aos pais e encarregados de educação o trabalho realizado pelos educandos;
- Valorizar os trabalhos realizados pelos educandos;
- Fomentar relacionamentos saudáveis entre os membros da Comunidade Educativa;
- Assimilar os valores culturais da própria Instituição;
- Proporcionar momentos de convívio.

2º Período

Reunião de Conselho pedagógico (janeiro)

- Assuntos a agendar.

Dia de Reis (06 de janeiro)

- Conhecer as tradições da comunidade envolvente.

Avaliação (09 a 13 de janeiro)

- Entregar as avaliações do 1º período.

Museu de A.H. (10, 11 e 17 de janeiro, sala dos 3,5,4, respetivamente)

- Desfrutar das atividades promovidas pelo serviço educativo do museu.

Dia de Amigos (2 de fevereiro), dia de Amigas (9 de fevereiro), dia de Compadres (16 de fevereiro), dia de comadres (23 de fevereiro) e desfile de Carnaval (24 de fevereiro)

- Valorizar a tradição;
- Fomentar o valor da amizade;
- Conviver com amigos;
- Proporcionar momentos de diversão;
- Fomentar a relação com os outros;
- Envolver as crianças nos eventos da comunidade.

Museu de A.H. (1, 7 e 14 de fevereiro, sala dos 5, 3, 4, respetivamente)

- Desfrutar das atividades promovidas pelo serviço educativo do museu.

Jantar festival de sopas (17 de março) – Comemoração do Dia do Pai

- Valorizar o papel do pai;
- Estimular a relação afetiva entre pai e filho/filha;
- Promover o convívio entre a comunidade educativa;
- Angariação de fundos.

Dia Mundial da Árvore (21 de março)

- Valorizar a árvore como bem natural.

Estação da Primavera

- Realizar atividades alusivas à estação.

Dia da Água (22 de março)

- Motivar a criança para a importância da água como bem essencial;
- Promover hábitos de respeito e cuidado a ter com a água;
- Promover o gosto por atividades no meio aquático;

- Fomentar a interação criança-família-escola.

Museu de A.H. (7, 8 e 21 de janeiro, sala dos 3,5,4, respetivamente)

- Desfrutar das atividades promovidas pelo serviço educativo do museu.

Dia Mundial do Livro Infantil (2 de abril, comemorar a 3 de abril)

- Promover o gosto e respeito pelo livro;
- Potenciar a relação criança-família-escola.

Avaliações (3 a 7 de abril)

- Entregar as avaliações do 2º período.

3º Período

Reuniões de Conselho Pedagógico (abril)

- Assuntos a agendar.

Páscoa (16 de abril)

- Valorizar a tradição da Páscoa;
- Fomentar a relação com os outros.

Museu de A.H. (4, 5 e 24 de abril, sala dos 3,5,4, respetivamente)

- Desfrutar das atividades promovidas pelo serviço educativo do museu.

Dia da Mãe (7 de maio, comemoração a 5 de maio) – Passagem de modelos (mães e filhos)

- Valorizar o papel da mãe;
- Estimular a relação afetiva entre mãe e filho;
- Desenvolver a criatividade;
- Promover o convívio entre a comunidade educativa.

Simulação do plano de evacuação - dia surpresa (8 e 12 de maio – dia surpresa)

- Treinar a evacuação das crianças;
- Testar a exequibilidade do plano de evacuação das creches/jardim-de-infância.

Dia Internacional da Família (15 de maio)

- Promover as relações familiares e os laços afetivos;
- Assimilar os valores culturais da própria Instituição e da comunidade envolvente.

Bodo de Leite da SCMAH (data a designar)

- Assimilar valores culturais da própria Instituição e da comunidade envolvente;
- Fomentar o relacionamento intergeracional.

Museu de A.H. (2, 10 e 23 de maio, sala dos 3,5,4, respetivamente)

- Desfrutar das atividades promovidas pelo serviço educativo do museu.

Estação de Verão

- Realizar atividades alusivas à estação.

Dia Mundial da Criança (01 de junho)

- Proporcionar momentos de diversão;
- Fomentar relacionamentos saudáveis entre os pares.

Dia Mundial do Ambiente (05 de junho – comemoração a 6 de junho)

- Fomentar hábitos saudáveis para proteger o meio ambiente.

Marcha de São João (24 de junho)

- Participar ativamente nas festas Sanjoaninas.

Avaliações (26 a 30 de junho)

- Entregar as avaliações do 3º período.

Museu de A.H. (6 e 7 de junho, sala dos 3 e 5 anos, respetivamente)

- Desfrutar das atividades promovidas pelo serviço educativo do museu.

Missa Solene com comemoração dos 25 anos da creche e jardim-de-infância e

Bênção das pastas dos finalistas (29 de junho)

2.2. Escola Profissional da Santa Casa da Misericórdia de Angra do Heroísmo (EPSCMAH)

Qualquer Escola, para cumprir cabalmente os seus desígnios, tem de ser capaz de oferecer a todos os que a compõem e participam nos seus processos, direta ou indiretamente, muito mais do que as atividades que acontecem nas salas de aulas. À escola, casa e família de muitos, compete cumprir o papel principal do processo ensino-aprendizagem mas, também, os desígnios da formação para o exercício de uma cidadania informada, participativa e responsável, fomentando experiências e vivências enriquecedoras. Tal como o nome indica, este documento é uma proposta/intenção das diferentes atividades a desenvolver pela escola ao longo do ano letivo 2016/2017 podendo, contudo, sofrer alterações mediante a disponibilidade dos diversos intervenientes e/ou propostas que, ao longo da atividade escolar, possam vir a surgir e a ser consideradas pertinentes para o desenvolvimento da formação.

Articulação com o Projeto Educativo da Escola

O Plano Anual de Atividades, adiante designado de PAA, foi elaborado, no seguimento dos anteriores, em articulação direta com o Projeto Educativo da Escola (PEE) 2014-17, seguindo-se o conjunto de objetivos gerais e específicos que estão contemplados neste documento fundamental.

O fio condutor do presente PAA teve como prioridades:

Objetivo Geral I – Valorização da Formação.

Objetivo Específico 1 – Melhorar a formação prática dos formandos, em estreita ligação ao respetivo perfil de saída, envolvendo as equipas formativas e empresas/entidades na escola e no projeto de formação de cada curso.

1.1 Realização de pelo menos um projeto em cada curso, com estreita ligação à respetiva componente técnica/perfil de saída.

1.2 Realização de pelo menos uma visita de estudo por período em cada curso, a locais de interesse para a formação técnica dos formandos e para as suas futuras atividades profissionais.

1.3 Realização de pelo menos um encontro/debate com empresários/gestores/técnicos de empresas/serviços das áreas de cada curso.

Objetivo Específico 2 – Diminuir as taxas de avaliações extraordinárias e de insucesso escolar.

2.1 Reunião geral para apresentação do Regulamento Interno, do Balanço Geral do Projeto Educativo e para fornecimento de informações e sugestões de foro pedagógico e didático que possam contribuir para otimizar o processo de ensino-aprendizagem.

2.2 Realização de sessões sobre métodos e técnicas de estudo, no início de cada curso.

2.3 Realização de sessões de apoio, de cariz mais individualizado ou em pequenos grupos, sobre métodos e técnicas de estudo.

2.4 Implementação de apoio pedagógico acrescido e/ou trabalhos de recuperação pedagógica, semanal, nas disciplinas de Português, Matemática e Inglês, entre outras.

2.5 Reuniões preventivas de combate ao insucesso escolar, com os formandos em risco e respetivos pais e/ou encarregados de educação.

2.6 Realização de 1 sessão de apresentação e esclarecimento do que é a Prova de Aptidão Profissional (PAP), 1 sessão de triagem de ideias de projetos a desenvolver na PAP e de pelo menos 2 sessões de apoio na elaboração de cada um dos Relatórios PAP.

Objetivo Geral II – Orientação Profissional;

Objetivo Específico 3 – Melhorar as estratégias de promoção da inserção profissional.

3.1 Organização de sessões de divulgação do programa regional “Estagiar T” e do programa europeu “Eurodisseia” que proporcionam a realização de estágios profissionais na Região e em países da União Europeia, convidando os pais a participar.

3.2 Divulgação da bolsa de emprego da Câmara do Comércio de Angra do Heroísmo, junto dos formandos e de ofertas de emprego/estágio divulgadas à escola, pelas empresas locais ou entidades públicas, entre outros organismos.

3.3 Realização de sessões de esclarecimento sobre a procura de emprego/entrevista.

3.4 Realização de sessões de esclarecimento sobre Programas de Incentivo à Criação de Empresas.

Objetivo Específico 4 – Aumentar a atualização de conhecimentos do pessoal docente e não-docente.

Objetivo Geral III – Promoção do Envolvimento na Vida Escolar e na Comunidade.

Objetivo Específico 5 – Aumentar o envolvimento e a participação dos formandos, formadores, pessoal docente e não docente, pais e encarregados de educação na vida escolar e na comunidade.

5.1 Reunião, antes do início de cada curso, para divulgação do Projeto Educativo e do Regulamento Interno da escola.

5.2 Atribuição de Diplomas de Mérito a elementos que se tenham distinguido na consecução dos objetivos do Projeto Educativo - Jantar comemorativo de Final de Curso.

5.3 Publicação de notícias no site, facebook da EPSCMAH.

5.4 Realização de uma reunião no início de cada ano letivo com todo o pessoal não-docente e realização de reuniões de acompanhamento nos 2.º e 3.º períodos, com a representante do pessoal não-docente.

5.5 Reuniões preventivas de combate ao insucesso escolar, com os formandos em risco e respetivos pais e/ou encarregados de educação.

5.6 Realização da Cerimónia de Entrega dos Diplomas/Comemoração do dia da Escola.

5.7 Organização do almoço de receção aos formandos do 1.º ano e entrega de Diplomas de Mérito para atualização do Quadro de Honra.

5.8 Organização e atribuição de cabazes de Natal.

5.9 Desenvolvimento de atividades.

5.10 Dia Mundial da Criança – desenvolvimento de atividades lúdicas.

5.11 Comemoração de datas festivas.

Objetivo Geral IV – Educação para a Participação Cívica.

Objetivo Específico 6 – Fortalecer nos formandos uma educação informada e consciente para a ética profissional, a saúde e o bem-estar, a prevenção de situações de risco, o ambiente, a participação social e o conhecimento do mundo/atualidade.

6.1 Participação anual dos formandos no programa “Parlamento Jovem” e, eventualmente, noutros programas semelhantes.

6.2 Participação anual dos formandos no projeto Educação Empreendedora: O Caminho do Sucesso! – Concurso Regional IdeiAçores.

6.3 Organização e participação em Torneio Desportivo com outra(s) escola(s).

6.4 Organização e participação num trilho pedestre.

6.5 Dinamização de sessões de esclarecimento/Workshops sobre temáticas prioritárias na promoção da saúde no meio escolar: Comemoração do Dia Mundial da Saúde, Dia Mundial da Alimentação, Dia Mundial do Não Fumador, Suporte Básico de Vida, Prevenção Rodoviária, Bullying, Relacionamento interpessoal, Como vencer a ansiedade, Saúde Emocional e Bem-Estar e Sexualidade e Afetos.

Intervenientes no Plano Anual de Atividades (PAA)

Neste ano letivo, a EPSCMAH conta como intervenientes e parceiros na consecução do seu PAA:

Estruturas internas:

- Direção Pedagógica;
- Serviço de Otimização Sociopsicológica e Profissional;
- Centro de Formação de Ativos;
- Diretores de Turma;
- Formadores internos e externos;
- Pessoal não-docente;
- Formandos;
- Associação de Estudantes;
- Pais e Encarregados de Educação.

Estruturas externas:

- Direção Regional do Emprego e Qualificação Profissional;
- Direção Regional da Educação;
- Câmara Municipal de Angra do Heroísmo;
- Agência para a Qualificação, Emprego e Trabalho de Angra do Heroísmo;
- Parque Desportivo João Paulo II – Serviço de Desporto da Ilha Terceira;
- Empresa J. Aurora – Equipamentos Industriais, Lda.;
- Equipa de Saúde Escolar do Centro de Saúde de Angra do Heroísmo;
- Outras entidades/organizações públicas e privadas.

2.3. Academia Sénior

- Coordenação da Academia Sénior (AS) pela Educadora Social da Instituição, com vista à contínua e crescente promoção e qualidade da formação ao longo da vida dos seniores da comunidade terceirense e dos residentes e/ou beneficiários dos serviços desta instituição.

Assim, desenvolverá a:

- Organização do ano letivo, através de diagnóstico de necessidades junto dos formandos seniores para a definição da oferta formativa, recrutamento de formadores voluntários e inscrição dos formandos;
- Realização de reuniões periódicas com os formadores e com os formandos “representantes de turma” para balanço do trabalho desenvolvido e perspetivação de propostas e projetos a implementar;
- Coordenação e/ou dinamização de atividades que assinalem épocas ou datas específicas ou que sejam promotoras de convívio, de solidariedade e de intergeracionalidade, bem como do encerramento do ano letivo, com um maior envolvimento dos formandos e formadores;
- Organização de uma viagem de fim de ano, em colaboração com os formandos, a uma ilha ou ao continente, preferencialmente através de intercâmbio com outra Universidade Sénior e/ou em parceria com outras Misericórdias;
- Divulgação das iniciativas da AS nos órgãos de comunicação social.

3. Idosos

3.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A gestão é assegurada pela Diretora Técnica, que acumula funções de Técnica Superior de Serviço Social, sendo a mesma coadjuvada pela Equipa Técnica multidisciplinar, pelo Encarregado Geral e pelos Encarregados das diversas áreas.

Atividades e Projetos

- Melhoria dos procedimentos na admissão e acolhimento de novos utentes;
- Nomeação de cuidadores de referência para todos os idosos da ERPI, de forma a assegurar um acompanhamento mais personalizado aos residentes durante o acolhimento e integração;
- Melhoria e nova compilação do Manual de Acolhimento;
- Formação para os auxiliares de apoio idosos (quadro e contratados), encarregados e técnicos com o intuito da sensibilização para a pessoa idosa;
- Melhoria dos procedimentos no acolhimento de novos funcionários;
- Aperfeiçoamento dos espaços de utilização comum da ERPI, através da renovação de equipamentos;
- Atuação em questões relacionadas com o Licenciamento da ERPI;
- Articulação funcional com o Centro de Dia Especializado para pessoas com Demência.

3.2. Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI)

A Direção Técnica da Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) foi assegurada, recentemente, pela Técnica Superior de Serviço Social, com a responsabilidade de:

- Representação da SCMAH em reuniões, visitas de acompanhamento à UCCI pelas Equipas de Coordenação Local e Regional;
- Apoio na gestão da qualidade e dinâmica de funcionamento da UCCI;

- Articulação com a equipa de gestão de altas do HSEIT e Unidade de Saúde Ilha;
- Coordenação das reuniões semanais de equipa técnica para avaliação e discussão dos planos individuais de intervenção dos casos referenciados para CCI;
- Envio à ECL e/ou ECR da documentação solicitada (listagem de utentes, notas de alta, referências, pedidos de prorrogação, entre outros);
- Melhoria de instrumentos de trabalho exigidos para o eficiente funcionamento da resposta - supervisão, coordenação e acompanhamento da atividade dos profissionais da UCCI;
- Promoção da melhoria contínua nos cuidados de saúde e na humanização dos CCI;
- Análise e gestão de conflitos;
- Registo de ocorrências;
- Aplicação de escalas de avaliação;
- Articulação e apoio à família;
- Avaliação sobre a satisfação dos serviços prestados pela UCCI, percecionados pelos utentes, cuidadores informais e formais;
- Levantamento das necessidades de formação, junto da Equipa Técnica e dos Auxiliares de Apoio;
- Pequenas sessões de formação para Auxiliares e Equipa Técnica, a designar, por formadores internos e externos.

3.3. Lar Residencial da Sé

A Direção Técnica é assegurada pela Psicóloga, em articulação com as restantes Direções Técnicas.

Ações a desenvolver:

- Implementação de procedimentos no que respeita ao processo de admissão de novos residentes e de avaliação da satisfação dos serviços;
- Melhoria dos instrumentos de trabalho de gestão: regulamentos, termos de responsabilidade, de entre outros;

- Encontros quinzenais com os utentes para análise de necessidades, esclarecimentos de dúvidas, bem como sessões de estimulação cognitivo-emocional;
- Reuniões regulares com a encarregada, enfermeira e auxiliares para auscultação de necessidades e sugestões de intervenção;
- Apoio e supervisão do programa de atividades de animação para a promoção da segurança e bem-estar;
- Continuação de um plano de marketing, visando maior interesse e procura por esta resposta social;
- Melhoria da ficha de caracterização sócio-demográfica dos utentes e aplicação de diferentes escalas para avaliação cognitivo-emocional e níveis de dependência (escala de barthel), em colaboração com a encarregada e enfermeira;
- Dinamização dos programas de atividades mensais, tais como: Hora do conto, Os Avós vão à Escola, Os Netos vêm ao Lar, Os Avós vão às Compras, Os Avós Bom Garfo”, proporcionando ações intergeracionais, dentro e fora da Instituição;
- Comemoração dos dias lembrados/festivos e envolvimento dos residentes na sua planificação;
- Aperfeiçoamento na decoração dos espaços de acordo com as épocas festivas, motivação dos residentes na participação em atividades de estimulação cognitiva, física, social e psicomotora, visionamento de documentários e filmes, comemoração dos aniversários dos residentes, elaboração de dossier/livro com receitas, orações e demais saberes de cada um dos residentes;
- Acompanhamento a consultas médicas.

3.4. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

A Direção Técnica é assegurada pela Educadora Social e articula com as outras Direções Técnicas.

Ações a desenvolver:

- Instrução dos processos de candidatura e admissão de utentes, através da realização de entrevistas sociais e/ou visitas domiciliárias com vista a realizar uma análise

socioeconómica das situações, parecer técnico, definição de prioridades de admissão, bem como organização e distribuição pelas diversas equipas;

- Melhoria e/ou conceção de instrumentos de trabalho do SAD, revisão do regulamento Interno e Contrato de Prestação de Serviços tendo em consideração as alterações decorrentes do Despacho Normativo e Portaria, ambas de fevereiro de 2016, da Secretaria Regional da Solidariedade Social, que entrou em vigor em abril;

- Coordenação das equipas de colaboradores do SAD, com vista à crescente melhoria da organização dos serviços prestados;

- Acompanhamento regular das equipas de prestação do serviço de higiene pessoal, bem como do serviço de refeições, incluindo a cozinha, para tomada de conhecimento das potencialidades e necessidades dos mesmos;

- Avaliação dos serviços do SAD, junto dos utentes e colaboradores;

- Possibilidade de diversificação e alargamento dos serviços de acordo com as solicitações/necessidades;

- Realização de reuniões periódicas com os colaboradores e Mesa Administrativa, para discussão de eventuais situações-problema, balanço dos serviços prestados, satisfação dos utentes e motivação dos colaboradores, bem como apresentação de propostas ou novos procedimentos a implementar;

- Formação dos colaboradores.

3.5. Serviço de Animação Social

Este serviço é coordenado pela Educadora Social e conta com uma equipa de encarregadas/animadoras, bem como com a colaboração dos técnicos da equipa multidisciplinar da Instituição, apostando na animação em pequenos e grandes grupos ou em intervenções individuais, que deverão decorrer na Sala de Convívio do Lar e outros espaços exteriores e na comunidade.

Ações a desenvolver:

- Desenvolver projetos e iniciativas de animação/estimulação/ocupação para os residentes na ERPI e utentes do Centro de Dia, com vista à promoção da estimulação a vários

níveis, bem como à valorização e/ou descoberta e desenvolvimento de competências individuais e grupais dos idosos e, sobretudo, à promoção da auto-estima e da motivação;

- Promover iniciativas que favoreçam e estimulem, cada vez mais, a abertura da Instituição e contacto dos idosos com a comunidade e vice-versa, bem como o contacto com outras instituições e diferentes grupos etários;

- Realizar atividades de natureza religiosa, social, cultural, lúdico-recreativa e outras, nomeadamente: recitação do terço, celebração eucarística, arteterapia, oficina “Recordar e Criar”, motricidade, terapia de grupo, sobremesa de leitura, momentos musicais com voluntário, sessões de informática e ginástica da mente ou outras;

- Assinalar datas ou épocas especiais e significativas para os idosos, como: Dias Mundiais diversos, Dia da Mãe e do Pai, Dia/semana Internacional do Idoso, visitas a escolas, museus e exposições diversas, bem como encontros intergeracionais;

- Dar continuidade à realização de exposições e vendas de trabalhos, na Instituição e no exterior (FolkAzores);

- Motivar as encarregadas/animadoras a participarem em formações, cujas temáticas estejam relacionadas com a animação e estimulação psicossocial;

- Integrar estagiários de vários níveis de formação no desenvolvimento de atividades com e para os idosos ou na implementação de novos projetos;

- Realizar reuniões mensais com as encarregadas/animadoras para balanço das atividades desenvolvidas e resultados alcançados, bem como reflexões semanais, avaliação das dificuldades e oportunidades encontradas;

- Envolver mais os idosos na avaliação e sugestão das atividades desenvolvidas e a desenvolver, com eles e para eles, com vista à maior satisfação e integração;

Como novas propostas/projetos é intenção da equipa de Animação:

- Conceber um calendário para 2018, com fotos referentes a atividades em grupo, que contará com o apoio de fotógrafos amadores, em regime de voluntariado e com a colaboração dos próprios idosos;

- Concretizar para outro grupo de idosos, uma nova viagem a outra Ilha dos Açores, em parceria com Misericórdias e/ou outras entidades;

- Divulgar regularmente as iniciativas realizadas nos órgãos da comunicação social;

- Realizar uma “Festa de Carnaval” – Desfile de Fantasias, integrando utentes de um ou dois Centros de Dia ou de Convívios da nossa comunidade;

- Realizar, com maior frequência, iniciativas de educação e promoção para a saúde, com a realização da “Semana da Saúde”.

4. Economia Social

4.1. Farmácias

A Farmácia da Misericórdia de Angra do Heroísmo dará continuidade ao programa de consultoria da Glintt com o objetivo de criar valor para o cliente, para a Instituição e de aumentar a motivação dos colaboradores. Neste contexto, serão analisadas quatro áreas: comercial, de marketing, operacional e de recursos humanos. Conjuntamente à consultoria terá lugar a implementação do programa *Kaizen*, um sistema e cultura de melhoria contínua da eficiência no atendimento e eficácia na produtividade.

Ao nível dos recursos humanos, prevê-se uma reestruturação, com transferência de um colaborador para apoio à ERPI e a integração de um farmacêutico que possa substituir a farmacêutica diretora técnica da Farmácia de São Mateus nas suas ausências.

Ainda no âmbito dos recursos humanos, com o objetivo de desenvolver pessoas, implementar-se-á um plano de formação interno, coordenado pelo quadro farmacêutico, em colaboração com laboratórios parceiros, e iniciar-se-á um sistema de avaliação de desempenho, preferencialmente qualitativo, para avaliar a satisfação dos colaboradores e corrigir comportamentos profissionais menos corretos.

À semelhança do verificado no presente ano, será dada continuidade às parcerias existentes, em campanhas promocionais, e atenção a novas oportunidades no mercado onde a Farmácia da Misericórdia se possa destacar em relação às farmácias concorrentes.

5. Outros Serviços

5.1. Serviço de Enfermagem

As equipas de enfermagem tem como principal objetivo garantir a qualidade dos cuidados que diariamente são prestados, quer pelas equipas quer pelos Auxiliares de Apoio ao Idoso.

Assim, planeamos:

- Garantir uma formação continua aos Enfermeiros, através de cursos e ações de formação pertinentes para a área, nomeadamente, curso em emergência, entre outros;
- Garantir a formação periódica aos Auxiliares de Apoio ao Idoso, de modo a instruir e a sensibilizar para cuidados de excelência ao nível de higiene, alimentação e suporte básico de vida;
- Promover, em colaboração com outros técnicos, a formação inicial para os novos auxiliares que nunca tiveram contato com esta área e que a integram pela primeira vez, como são o caso dos auxiliares contratados, e que sem formação de cuidados de higiene, transferências, alimentação, posicionamentos e suporte básico de vida podem por em causa os cuidados que são prestados ao utente;
- Incluir um Enfermeiro de referência nos pisos mais dependentes, nomeadamente o 2º piso da ERPI, para uma maior supervisão dos cuidados prestados;
- Promover uma maior ligação entre equipa multidisciplinar de forma a desenvolver os cuidados ao utente de forma holística;
- Colaborar com a Escola Superior de Saúde dos Açores na orientação de estudantes de Enfermagem dos vários anos letivos;
- Desenvolver e dar continuidade na elaboração e implementação de instruções de trabalho que permitam a uniformização de procedimentos e respostas mais adequadas às necessidades dos utentes, nomeadamente na admissão e internamento, na deslocação ao serviço de urgência ou a consultas fora da Instituição e em caso de falecimento.

5.2. Centro de Fisioterapia

O Centro de Fisioterapia dispõe de uma equipa multidisciplinar de reabilitação que engloba as valências de fisioterapia, terapia ocupacional e terapia da fala, sob a direção e orientação da médica fisiatra. Presta cuidados de saúde e de reabilitação a doentes externos (público em geral), residentes na ERPI e utentes internados na UCCI.

Os objetivos e propostas de melhoramento foram subdivididas por área terapêutica.

Medidas comuns a todas as áreas terapêuticas:

- Manutenção de intervenção individualizada e em grupo;
- Manutenção da promoção da mobilidade e prevenção de úlceras de pressão;
- Manutenção de intervenção individualizada ao nível dos doentes externos;
- Colaboração com a Academia Sénior, na disciplina de Educação para a Saúde;
- Realização de ações de formação para Auxiliares de Apoio a Idosos e Voluntários;
- Realização de ações de formação e/ou de esclarecimento, dirigidas ao público em geral;
- Avaliação do grau de satisfação dos utentes em relação aos serviços prestados, através da elaboração e implementação de inquéritos de satisfação aos utentes;
- Divulgação externa das áreas de intervenção e atividades desenvolvidas no Centro de Fisioterapia, nomeadamente, através da elaboração de brochuras e/ou panfletos;
- Celebração de parcerias, convenção e acordos com a ADSE, Seguradoras, Empresas e Clubes desportivos.

5.2.1. Terapia da Fala

- Implementação de normas de trabalho com a equipa de enfermagem e nutricionista, referentes aos utentes com disfagia, para uniformização de procedimentos;
- Implementação de um Grupo de Teatro Intergeracional, com o envolvimento dos utentes e algumas crianças do Colégio, com o objetivo de promover a integração social, geracional e a partilha efetiva de experiências aos níveis cognitivos, sensoriais e emocionais;
- Implementação do projeto “Escrever para não Esquecer” com os seguintes objetivos: criar laços intergeracionais, proporcionar a partilha de saberes, melhorar o

desempenho escolar das crianças e realizar a estimulação com os idosos de modo a melhorar a memória e a linguagem através de atividades de leitura e escrita;

- Colaboração na implementação do Centro de Dia Especializado para as Demências;
- Colaboração no projeto “Click Sênior”, monitorizando um grupo de idosos;
- Intervenção individualizada com as crianças que necessitem do apoio desta valência na Creche e Jardim de Infância (JI) e no contexto do projeto implementado na sala dos 5 anos, intitulado “Aprender a Brincar com os Sons”, para a promoção do desenvolvimento da consciência fonológica, pré-requisito para a aprendizagem da leitura e da escrita;
- Desenvolvimento e implementação do programa de promoção da saúde vocal, intitulado “Cuidar da Voz”, com o objetivo de sensibilizar e melhorar a saúde vocal das educadoras e auxiliares, na Creche e Jardim de Infância, de modo a prevenir patologias relacionadas.

5.2.2 Terapia Ocupacional

- Implementação de medidas que visem a promoção da autonomia e funcionalidade;
- Implementação de programa de intervenção - reabilitação cognitiva – ao nível dos utentes com demência.

5.3 Serviço de Psicomotricidade

Desenvolve-se no Centro Especializado para Pessoas com Demência e ERPI.

No Centro de Dia para Pessoas com Demência:

- Coordenação do Centro de Dia Especializado para Pessoas com Demência;
- Realização, em equipa multidisciplinar, de sessões específicas de estimulação psicomotora, nas áreas de tonicidade, capacidade de equilíbrio estático e dinâmico, noção

corporal, organização espacial e temporal e integração das gnosis e praxias global e fina, de acordo com o plano de desenvolvimento individual de cada utente.

Na ERPI:

- Participação no programa de exercício físico laboral, em colaboração com o Serviço de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho, tendo como objetivos melhorar o ambiente laboral dos funcionários, assim como o bem-estar físico, cognitivo e emocional dos cuidadores diretos. Com os funcionários que exercem tarefas físicas mais exigentes, será trabalhada a prevenção de lesões músculo-esqueléticas;
- Intervenção regular ao nível da atividade motora adaptada na sala de convívio;
- Acompanhamento do projeto “Click Sénior”, como monitora de uma turma de informática, com a colaboração do Serviço de Voluntariado;

5.4 Serviço de Psicologia

- Aperfeiçoamento do trabalho desenvolvido pelo Serviço de Psicologia na ERPI e UCCI, no que respeita a consultas de psicologia;
- Criação de grupos de trabalho/apoio (aproximadamente 12 elementos) destinados aos cuidadores formais, em ordem à análise e discussão de temas pertinentes identificados por estes e pelos demais colaboradores da Instituição, promotores de melhoria da qualidade de vida dos nossos residentes e dos próprios colaboradores, visando as boas práticas profissionais. Estes encontros seriam mensais, contínuos, assentes numa metodologia teórico-prática e replicada em todos os setores da Instituição;
- Criação de grupos de trabalho/apoio (aproximadamente 12 elementos) destinados aos cuidadores informais, em ordem à análise e discussão de temas pertinentes identificados por estes e pelos demais colaboradores da Instituição, facilitadores da melhoria da qualidade de vida dos residentes e dos seus cuidadores. Estes encontros seriam mensais, contínuos, assentes numa metodologia teórico-prática;
- Disponibilização de um tempo semanal (3 horas semanais) de apoio individualizado ao cuidador formal e informal, para intervenções breves. No que respeita ao cuidador formal, apoio na gestão de conflitos, estratégias de *coping* (estratégias para lidar) perante situações de *burnout* (exaustão), encaminhamentos diversos e, relativamente ao

cuidador informal, esclarecimento de dúvidas referentes à dinâmica e funcionamento da Instituição, facilitação do processo de integração e adaptação à ERPI, bem como apoio no planeamento e gestão de altas, em colaboração com o serviço social, em situações de maior complexidade;

- Análise e discussão de projetos/temas referentes à Gerontologia Social e continuação na procura de projetos sociais de interesse para a Instituição e comunidade, bem como apoio na implementação destes, em colaboração com a equipa técnica;

- Colaboração com a equipa técnica, enquanto formadora interna e externa;

- Apoio à gestão dos recursos humanos:

- realização de entrevistas de emprego para os diversos setores, com regularidade semanal, em ordem a uma seleção mais atenta e criteriosa;

- colaboração com a restante equipa na melhoria do processo de avaliação de desempenho dos colaboradores contratados e efetivos;

- participação em reuniões de equipa com chefias e colaboradores da Instituição, em ordem à análise e resolução de eventuais problemas, com vista a uma maior capacitação dos profissionais;

- participação enquanto júri em concursos para recrutamento de colaboradores nas mais diversas áreas.

- Colaboração com a restante equipa técnica no projeto “Envelhe(Sendo) Cidadão”, monitorizando um grupo de idosos, na Sala de Informática;

- Continuação do trabalho desenvolvido com o grupo de idosos mais dependentes, visando um trabalho de estimulação cognitiva, social e emocional, com regularidade semanal, que deverá abranger utentes da UCCI;

- Organização da I Semana da Família, com a participação de diversos palestrantes, cuidadores e utentes, valorizando encontros e dinâmicas inter e intra-familiares.

5.5 Serviço Social

Atividades/Competências do Serviço Social:

O Serviço Social é assegurado por 2 Técnicas Superiores de Serviço Social, sendo que uma das Técnicas acumula funções de Direção Técnica das valências ERPI e UCCI, assumindo

competências de dirigir o estabelecimento e responsabilidade pela coordenação e supervisão de todo o pessoal, afeto a estas valências, atendendo à necessidade de estabelecer o modelo de gestão técnica adequado ao seu bom funcionamento.

O Serviço Social atua nas diversas valências.

ERPI

- Atendimentos sociais/entrevistas aos candidatos para a ERPI e apoio na formalização das candidaturas;
- Realização de visitas domiciliárias;
- Gestão das listas de espera para admissão;
- Atualização mensal da lista de candidatos, através de contatos presenciais e/ou telefónicos;
- Melhoria de instrumentos de trabalho, relativos aos procedimentos de candidatura, admissão e acolhimento de utentes;
- Promoção de reuniões técnicas com a Equipa Técnica Multidisciplinar, Encarregados, Auxiliares de Apoio a Idosos e com os residentes e/ou familiares;
- Sessões de formação para os auxiliares de apoio a idosos e encarregados, relativamente a temáticas como, atendimento personalizado e violência contra as pessoas idosas;
- Elaboração de Planos Individuais de Cuidados dos utentes, com a Equipa Técnica Multidisciplinar;
- Acompanhamentos sociais (apoio no requerimento de benefícios sociais) e visitas diárias aos utentes. Apoio psicossocial aos utentes e famílias e articulação com os serviços e respostas da comunidade e /ou outras Instituições;
- Atualização da Lista de Espera na Plataforma SIADS e introdução das escalas de *Barthel* (grau de dependência) e Escala de *Gignon* (avaliação da situação social) dos candidatos;
- Participação, como formanda, em ações de formação/Congressos, cujas temáticas estejam relacionadas com as intervenções da Assistente Social;
- Acompanhamento e apoio na integração e avaliação de estágios realizados na ERPI por alunos de entidades formadoras parceiras;
- Participação em projetos diversos, com a Equipa Multidisciplinar.

UCCI

A UCCI é coordenada, desde outubro de 2016, pela Técnica Superior de Serviço Social, que acumula funções de Direção Técnica da ERPI, sendo da responsabilidade da técnica de Serviço Social adjunta o acompanhamento dos utentes ao nível do apoio na gestão/programação das altas.

- Acompanhamento e acolhimento dos utentes da UCCI, através de apresentação dos espaços físicos da UCCI, assim como da Equipa Técnica Multidisciplinar;
- Apoio psicossocial aos utentes e respetivas famílias e apoio na gestão/programação de altas;
- Acompanhamento social aos utentes e familiares que beneficiam dos serviços da Unidade, enfatizando a relevância dos fatores psicossociais, fundamentais para o tratamento, reabilitação, readaptação e para a reintegração dos doentes nos ambientes sociais, ajudando-os no desenvolvimento de todas as suas potencialidades;
- Gestão de expectativas quanto ao período de internamento, aos benefícios disponíveis e às condições de vida após a alta, tendo em vista avaliação sociofamiliar dos utentes;
- Realização de visita domiciliária, sempre que se justifique, de forma a verificar *in loco*, as reais dificuldades do utente e a planificar o regresso ao domicílio, com as devidas adaptações;
- Apoio, em termos de logística de transportes, para altas com regresso ao domicílio (solicitação de transporte de ambulância, sempre que se justifique);
- Preenchimento de notas de alta e de pedidos de prorrogação, expondo toda a intervenção/planificação do serviço social;
- Elaboração de relatórios sociais/informações para inscrição dos utentes noutras Instituições, quando não reúnem condições para o regresso ao domicílio;
- Apoio na aquisição/aluguer de ajudas técnicas, uma vez que o assistente social tem que garantir que o utente regressa ao domicílio em segurança;
- Registo de diligências diárias efetuadas de todos os utentes;
- Visita diária aos utentes em regime de internamento, de forma a apoiar na gestão de expectativas;
- Aplicação de Escalas, nomeadamente *Escala de Zarith* (avaliação da sobrecarga do cuidador) e *Escala de Gignon* (avaliação da situação social);
- Participação em reuniões semanais da Equipa Técnica Multidisciplinar para discussão dos casos, criação e avaliação dos Planos Individuais de Intervenção (PII'S),

discussão sobre possíveis pedidos de prorrogação e programação conjunta de altas, consoante a avaliação de cada Técnico da Equipa.

Centro de Dia para Pessoas com Demência (CDD)

A Técnica Superior de Serviço Social assegurará o serviço social e apoio à gestão corrente deste Centro, com:

- Responsabilidade nos procedimentos de inscrição, candidatura e acolhimento dos utentes;
- Criação de instrumentos de trabalho, no âmbito do Serviço social, uma vez que se trata de uma nova resposta;
- Realização de visitas domiciliárias para avaliação da situação sociofamiliar dos candidatos inscritos;
- Avaliação/cálculo da comparticipação mensal dos utentes;
- Gestão das listas de espera;
- Apoio na gestão de conflitos entre utentes/funcionários;
- Criação de PII's em articulação com a Equipa Técnica, afeta a este Centro;
- Participação em reuniões com a Equipa Técnica Multidisciplinar e familiares dos utentes.

5.6 Serviço de Educação Social

- Coordenação da Academia Sénior;
- Direção Técnica do Serviço de Apoio Domiciliário;
- Coordenação do Plano de Animação da ERPI;
- Coordenação do Centro de Dia e, quando necessário, em interligação com o novo Centro de Dia Especializado em Demências;
- Coordenação da Loja Solidária, através dos atendimentos e avaliações socioeconómicas dos seus utilizadores, orientações à colaboradora destacada para este serviço, bem como a promoção de campanhas de angariação de donativos e de divulgação;
- Participação em ações de formação, workshops, congressos ou seminários, como formanda, bem como investir na auto-formação, através da análise de documentos/manuais

técnicos, para aquisição/reciclagem de conhecimentos, promoção da inovação e melhoria do desempenho profissional.

5.7 Centro de Dia Especializado para Pessoas com Demência (CDD)

- Aperfeiçoamento do espaço de banho comum para o CDD e utentes das Antigas Instalações da ERPI;
- Implementação da licença de funcionamento do CDD;
- Conceção do plano de acolhimento;
- Aquisição de equipamento, na área da saúde e bem-estar (medidor de tensão portátil), para registo dos sinais vitais diários;
- Supervisão, coordenação e acompanhamento das atividades e funcionamento do CDD;
- Realização de uma reunião semanal de equipa multidisciplinar para discussão dos planos de desenvolvimento individual e plano de atividades ocupacionais;
- Encontro mensal com o cuidador informal, que visa promover o envolvimento deste no plano de desenvolvimento individual do utente;
- Formação, na área das Demências, aos cuidadores formais do CDD, com formador especializado;
- Candidatura a apoios oficiais para financiamento de transporte específico para CDD;
- Organização do grupo de intervenção nas Demências, na Ilha Terceira, e organização dum seminário sobre esta temática.

5.8 Serviço de Nutrição

Ações comuns às áreas de intervenção do Serviço de Nutrição:

- Criação de fichas técnicas para os pratos confeccionados (ERPI e SAD);

- Articulação com a Terapia da Fala na avaliação da disfagia para consequente adaptação da consistência das refeições fornecidas aos utentes (ERPI e UCCI).

Na ERPI:

- Avaliação nutricional individualizada de todos os utentes em risco de desnutrição ou desnutridos e/ou com patologias graves e posterior adequação da alimentação e suplementação nutricional;

- Conclusão da implementação do sistema obrigatório de HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) na cozinha, inerente aos procedimentos exigidos pela legislação em vigor;

- Aquisição de novo equipamento para a cozinha da ERPI, para substituição do existente (previsto no plano e orçamento para a nova cozinha única);

- Implementação do novo horário para o jantar no 2º piso, 3º piso e I.A.L.: passar das 17h30 para as 18h00, à semelhança do que acontece no refeitório, Enfermaria e UCCI.

Na Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI):

- Monitorização de todos os utentes, desde a sua admissão, até ao momento da alta, para posterior adequação da alimentação e suplementação nutricional.

No Serviço de Apoio Domiciliário (SAD):

- Implementação do plano de higienização para a cozinha;
- Elaboração do Plano de Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar;
- Aquisição de novo equipamento para a cozinha do SAD, para substituição do existente (previsto no plano e orçamento para a nova cozinha única);

- Aquisição de novos recipientes para transporte de refeições, visando um aumento da sua durabilidade e facilidade de higienização.

Nas Creches e Jardim de Infância:

- Aquisição de novo equipamento para a cozinha do Jardim de Infância, para substituição do existente (previsto no plano e orçamento para a cozinha da nova Creche);

- Intervenção nutricional individualizada, sempre que solicitado pelas educadoras de infância ou pela Enfermeira;

- Participação em ações de formação/sensibilização, palestras e/ou outros eventos desenvolvidos por estas valências.

5.9 Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho

O serviço de Higiene e Segurança no Trabalho visa a prevenção de riscos profissionais e a promoção de saúde dos seus trabalhadores, tendo como principais objetivos os seguintes:

- Orientação de normas de Higiene e Segurança no Trabalho em todas as obras realizadas na Instituição;
- Atualização da avaliação de riscos em categorias profissionais em todos os setores da ERPI, Creche e Jardim de Infância da Guarita e Residencial da Sé e suas medidas preventivas;
- Organização de novos fardamentos em vários setores de todas as valências da Instituição;
- Conclusão da implementação do sistema obrigatório de HACCP na cozinha;
- Acompanhamento a implementação do Plano de Emergência na ERPI;
- Elaboração do plano de formação para os funcionários sobre a movimentação manual de cargas;
- Implementação do plano de higienização para a cozinha do SAD;
- Gestão dos processos relativos a acidentes de trabalho e seu encaminhamento/acompanhamento junto da seguradora;
- Acompanhamento dos serviços de vigilância na saúde, no âmbito da Medicina do Trabalho, através do acordo estabelecido com a Clínica da Praia da Vitória;
- Promoção na Creche e Jardim de infância da Guarita, do plano de higienização nas salas da Creche;
- Preenchimento da nova ficha de aptidão, nos termos da Portaria nº 71/2015, de 10 de Março, que identifica o posto de trabalho, os fatores de risco profissional e avaliação da exposição profissional de cada trabalhador em cada Valência;
- Participação no projeto de Saúde Laboral;
- Formação para os funcionários de todas as valências sobre Suporte Básico de Vida, com a colaboração dos Bombeiros Voluntários de Angra do Heroísmo;
- Atualização das Fichas Técnicas e de Segurança de produtos utilizados e formação sobre os riscos associados e a utilização correta dos mesmos;
- Coordenação geral das equipas de limpeza.

5.10 Serviço de Voluntariado

- Desenvolvimento de um ciclo de encontros mensais sobre temáticas relacionadas com o Voluntariado;
- Comemoração do Dia Internacional do Voluntário, a 05 de dezembro;
- Lançamento duma brochura informativa atualizada;
- Desenvolvimento de eventos, integrando-os na Agenda Cultural da Instituição;
- “Sê Voluntário: Vai e Faz!” - divulgação do Voluntariado e contributo para a formação para a cidadania responsável e comprometida, nas Escolas;
- Implementação do Programa de Visit(ação) Hospitalar, no HSEIT;
- Integração de voluntários no setor da Capelania e apoio ao Culto e no Centro Especializado para pessoas com Demências;
- Constituição dum grupo de Voluntários em Animação.

5.11 Cantina Social

A Instituição disponibiliza até 30 refeições diárias, durante cinco dias por semana, de segunda a sexta-feira.

Objetivos da Cantina Social:

- Melhoria de procedimentos e instrumentos de trabalho;
- Reavaliação das situações socioeconómicas dos beneficiários;
- Avaliação dos serviços prestados.

A coordenação é assegurada pela Diretora Técnica da ERPI e Técnica Superior de Serviço Social e os beneficiários são submetidos a atendimento/acompanhamento social, para avaliação da situação socioeconómica, sendo que as situações poderão ser também sinalizadas pelo ISSA ou por outras Instituições.

5.12 Banco de Ajudas Técnicas (BAT)

- Melhoria de instrumentos de trabalho, relativos aos procedimentos de inscrição para aquisição de ajudas técnicas;

- Atualização das listas de espera do BAT;
- Atualização da lista de ajudas técnicas afetas ao BAT da SCMAH;
- Aquisição/Renovação e Manutenção dos equipamentos do BAT;
- Visitas domiciliárias de forma a averiguar o estado dos equipamentos e avaliação do serviço.

Este serviço é assegurado pelas Técnicas Superiores do Serviço Social, que coordenam os procedimentos de inscrição e aluguer das ajudas técnicas.

5.13 Economato e Aprovisionamento

Serão desenvolvidas as seguintes ações:

- Criação de um espaço físico para cada tipo específico de trabalho (pedreiro, eletricista, pintor) com o objetivo de maior controle dos materiais e equipamentos e uma maior organização no serviço;
- Otimização do armazenamento dos materiais, o que permitirá um maior controle de *stock* dos mesmos e maior rentabilização do pessoal operário;
- Aquisição de mobiliário novo para o 2º e 3º pisos, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos nossos idosos.

5.14 Serviços Administrativos e Recursos Humanos

Nos Serviços Administrativos estão previstas as seguintes ações:

- Redefinir o projeto de reestruturação física dos espaços de trabalho e de atendimento ao público, que não foi possível iniciar em 2016, preferencialmente em *open space* com o objetivo de os tornar mais atrativos e acessíveis, e que promovam a proximidade e a personalização do atendimento, nomeadamente aos utentes e irmãos,
- Proporcionar aos colaboradores ações de formação profissional adequadas à sua qualificação, com vista a promover a valorização e atualização profissional, devidamente certificadas;

- Atualizar as fichas de descrição de funções dos postos de trabalho, o que irá contribuir para a melhoria dos procedimentos e, envolver todos os colaboradores nas atividades desenvolvidas, bem como facilitar a comunicação interna;

- Continuar a promover o sistema de rotatividade das atividades de modo a promover a valorização profissional dos colaboradores e estimular a sua motivação.

No domínio dos Recursos Humanos estão previstas as seguintes ações:

- Integração de jovens, em estágios curriculares, ao abrigo de Protocolos com a Universidade dos Açores (Uaç), Escola Superior de Saúde dos Açores, Cáritas, Escolas Profissionais e outros estabelecimentos do ensino regular da Ilha Terceira, sempre que solicitados e considerados possíveis pela Instituição;

- Participação na Revisão da Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) para as IPSS's e Misericórdias dos Açores;

- Colocação de jovens em estágios profissionais, no âmbito do Programa Estagiar – Subprogramas Estagiar L e Estagiar T;

- Introdução de medidas de melhoria contínua, a saber:

- Formação para todas as categorias profissionais, de acordo com as necessidades identificadas;

- Implementação de um sistema de avaliação de desempenho;

- Implementação de procedimentos regulares de avaliação de satisfação dos colaboradores;

- Aplicação de instrumentos de seleção e recrutamento de pessoal;

- Descrição de funções para as categorias profissionais ainda não descritas;

- Revisão do organograma funcional, com reafecção de recursos humanos;

- Conceção do Manual de Acolhimento do novo colaborador;

- Identificação dos colaboradores, em suporte físico, para colocação nas respetivas mesas de trabalho;

- Aplicação de medidas de valorização e de incentivo funcional:

- Gozo do dia de Aniversário sem perda de retribuição.

- Aplicação das tolerâncias de ponto a todos os setores e categorias profissionais, gerida pelas chefias intermédias, sem prejudicar o normal funcionamento dos serviços;

- Celebração da festa do Natal com todos os colaboradores.

ORÇAMENTO

Índice

| | | |
|-----|--|-----|
| 1. | Evolução da Atividade e Resultados por Valências (comentário) | 44 |
| 2. | Aprovação Orçamento | 49 |
| 3. | Orçamento de Investimento | 50 |
| 4. | Conta de Exploração Previsional (Santa Casa) | 52 |
| 5. | Conta de Exploração Previsional (Lar de Idosos) | 57 |
| 6. | Conta de Exploração Previsional (Unidade Cuidados Continuados) | 62 |
| 7. | Conta de Exploração Previsional (Apoio ao Domicílio) | 67 |
| 8. | Conta de Exploração Previsional (Jardim de Infância) | 72 |
| 9. | Conta de Exploração Previsional (Creche da Guarita) | 77 |
| 10. | Conta de Exploração Previsional (Creche de São Carlos) | 82 |
| 11. | Conta de Exploração Previsional (Centro de Dia) | 87 |
| 12. | Conta de Exploração Previsional (Residencial da Sé) | 92 |
| 13. | Conta de Exploração Previsional (Armazéns e Apart. São Carlos) | 97 |
| 14. | Conta de Exploração Previsional (Centro de Fisioterapia) | 102 |
| 15. | Conta de Exploração Previsional (Farmácia) | 106 |
| 16. | Conta de Exploração Previsional (Parafarmácia) | 111 |
| 17. | Conta de Exploração Previsional (Escola Profissional) | 116 |

EVOLUÇÃO DA ATIVIDADE E RESULTADOS POR VALÊNCIAS

| VALÊNCIA | Orçamento | | | | REALIZADO | | Orçamento | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| | RENDIMENTOS | | GASTOS | | LIQUIDO APURADO | | PREVISÃO DO RESULTADO ANUAL | | | |
| | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Dif | Var% 2017/2015 |
| SANTA CASA | 225.959 | 245.387 | 217.901 | 244.714 | 20.717 | 20.804 | 8.058 | 673 | -20.131 | -97% |
| LAR DE IDOSOS | 1.946.147 | 2.004.811 | 2.103.843 | 2.261.223 | -230.281 | -78.704 | -157.696 | -256.412 | -177.708 | -226% |
| UNID.CUIDADOS CONT. | 791.399 | 804.428 | 924.489 | 928.941 | -196.941 | -8.436 | -133.090 | -124.513 | -116.077 | -1376% |
| APOIO AO DOMICÍLIO | 310.301 | 323.567 | 308.983 | 321.973 | 2.693 | -653 | 1.318 | 1.594 | 2.247 | 344% |
| JARDIM DE INFÂNCIA | 251.793 | 257.970 | 256.947 | 261.598 | -9.859 | -7.389 | -5.154 | -3.628 | 3.761 | 51% |
| CRECHE DA GUARITA | 180.988 | 180.931 | 185.201 | 184.309 | -7.978 | -8.880 | -4.213 | -3.378 | 5.502 | 62% |
| CRECHE DE S.CARLOS | 140.142 | 143.352 | 140.663 | 141.344 | -2.530 | 2.262 | -521 | 2.007 | -255 | -11% |
| CENTRO DE DIA | | 78.527 | | 78.698 | | | | -171 | -171 | |
| LAR RESID.DA SÉ | 184.160 | 198.757 | 179.872 | 191.717 | 3.528 | 4.068 | 4.288 | 7.040 | 2.972 | 73% |
| APART.S.CARLOS | 94.410 | 97.230 | 81.086 | 85.543 | 14.786 | 17.892 | 13.324 | 11.687 | -6.205 | -35% |
| CENT. FISIOTERAPIA | 128.982 | 112.613 | 114.702 | 104.221 | 29.392 | -8.635 | 14.280 | 8.392 | 17.027 | 197% |
| FARMÁCIA | 3.165.876 | 2.639.217 | 2.869.839 | 2.354.795 | 305.110 | 486.112 | 296.037 | 284.422 | -201.690 | -41% |
| PARAFARMÁCIA* | | 72.300 | | 87.205 | | | | -14.905 | -14.905 | |
| ESCOLA PROFIS. | 1.180.709 | 1.157.862 | 1.178.709 | 1.147.862 | 121.636 | 37.489 | 2.000 | 10.000 | -27.489 | -73% |
| TOTAL | 8.600.866 | 8.316.951 | 8.562.235 | 8.394.143 | 50.273 | 455.930 | 38.631 | -77.192 | -533.122 | -117% |
| <div> <div>-3%</div> <div>-2%</div> <div>-300%</div> </div> | | | | | | | | | | |

*Parafarmácia iniciou a sua atividade em maio de 2016 nas instalações do Posto Farmacêutico na ilha Graciosa, em virtude do encerramento deste.

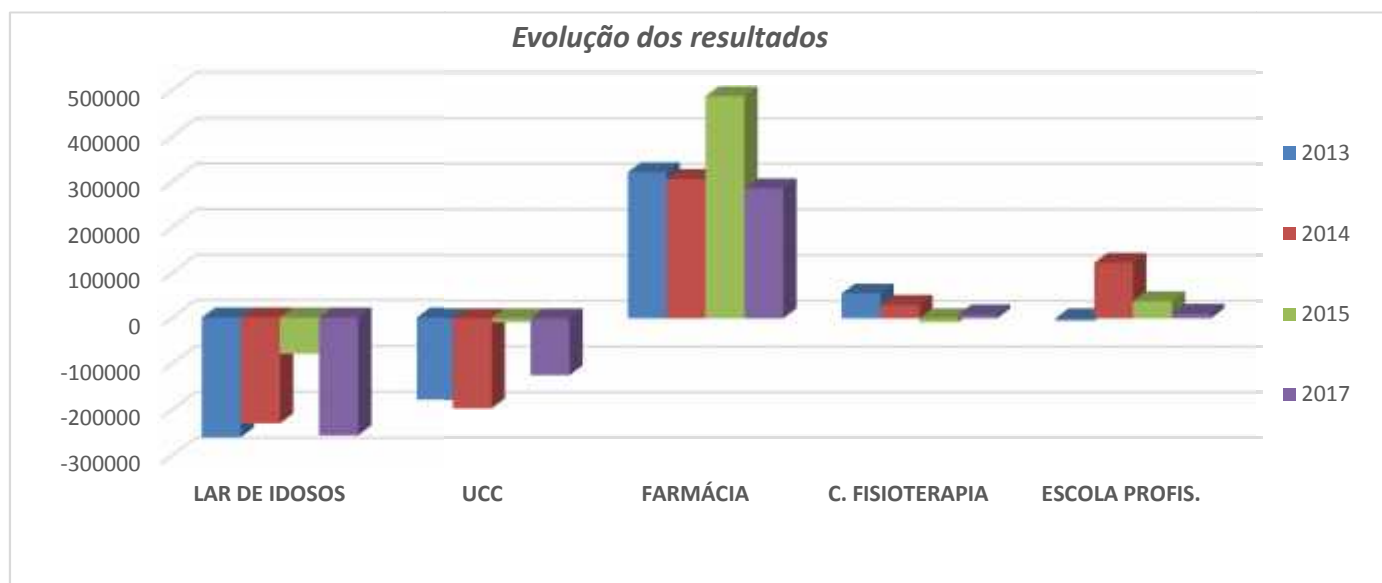
| | Realizado | | Orçamento | |
|--|-----------------|------------------|----------------|----------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Resultado da CEM pelo Método Equivalência Patrimonial | -341.819 | 548.928 | 800.000 | 800.000 |
| Dividendos atribuídos | 0 | 0 | 200.000 | 200.000 |
| RESULTADO LIQUIDO PELO MEP | -291.546 | 1.004.858 | 838.631 | 722.808 |

Nota: **Conforme Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNS-ESNL), que entrou em vigor a 1 de Janeiro de 2012. A SCMAH deverá adotar o método da equivalência patrimonial na valorização da comparticipação na CEM, refletindo no resultado do exercício a parte correspondente à participação detida nos resultados da participada, ou seja, 100% do resultado líquido apurado na CEM.

O Orçamento Global para 2017 é de € 8.316.951 e representa uma redução de 3%, em relação ao previsto para 2016. Para este decréscimo contribui com maior expressão a diminuição das vendas na Farmácia, em 17%, devido ao encerramento do Posto Farmacêutico na ilha Graciosa, no início de maio de 2016.

Positivamente, evidencia-se a receita proveniente da valência Centro de Dia para Doentes com Demências, aberta em 2016.

O Resultado Líquido estimado para 2017, antes de aplicação do MEP, é negativo de €77.192€.



Pelo gráfico evidencia-se um pico nos seguintes resultados apurados em 2015: 1) *diminuição dos resultados negativos no Lar de Idosos e Unidade de Cuidados Continuados (UCC)* e 2) *aumento das vendas na Farmácia*.

O primeiro caso, justifica-se pela contratualização de 36 camas ao abrigo do Protocolo da UCC, em janeiro de 2015. com o financiamento imediato, cujo valor por utente dia é superior ao financiamento anterior. O acréscimo dos custos com contratação do pessoal exigido no âmbito deste Protocolo, e outras despesas de funcionamento, tiveram uma evolução progressiva, atingindo o seu máximo já em 2016.

O segundo caso, prende-se com o facto da abertura do Posto Farmacêutico na Ilha Graciosa, em dezembro de 2014, que acabou por ser encerrado no início de maio de 2016.

Desta forma, o **Orçamento para 2017** estima uma **variação negativa do resultado em 117%**, em relação a 2015, último ano encerrado, para qual contribuem os seguintes fatores:

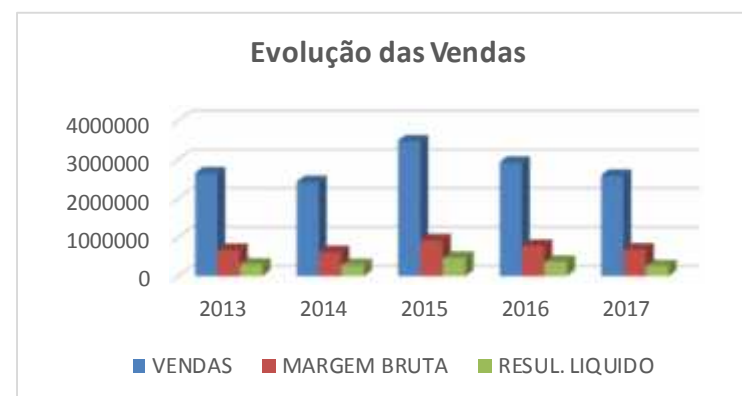
1. **Aumento dos custos com pessoal, em 10%**, com maior destaque nas valências Lar de Idosos e UCC, devido a exigências legislativas e diz respeito ao acréscimo do quadro de enfermeiros no Lar e UCC, que foi triplicado, em relação a 2015. Também, a contratação de mais técnicos da área social, fisioterapeutas, o aumento do salário mínimo e aumento dos honorários médicos.

2. **Acréscimo de custos com medicamentos e outras despesas de saúde em 50%**, devido ao aumento do grau da dependência dos utentes do Lar e responsabilidade contratual ao abrigo do Protocolo da UCC.

3. **Diminuição das vendas na Farmácia em 26%**, devido ao encerramento do Posto Farmacêutico na Graciosa.

EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS NA FARMÁCIA

| | Resultados Apurados | | | Projeção | Orçamento |
|-----------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| VENDAS | 2.662.680 | 2.431.357 | 3.491.806 | 2.936.954 | 2.599.689 |
| | | -9% | 44% | -16% | -11% |
| MARGEM BRUTA | 692.297 | 632.153 | 935.020 | 792.978 | 701.916 |
| % | 26% | 26% | 27% | 27% | 27% |
| RESUL. LIQUIDO | 319.793 | 305.109 | 486.112 | 382.048 | 284.422 |
| variação | | -5% | 59% | -21% | -26% |

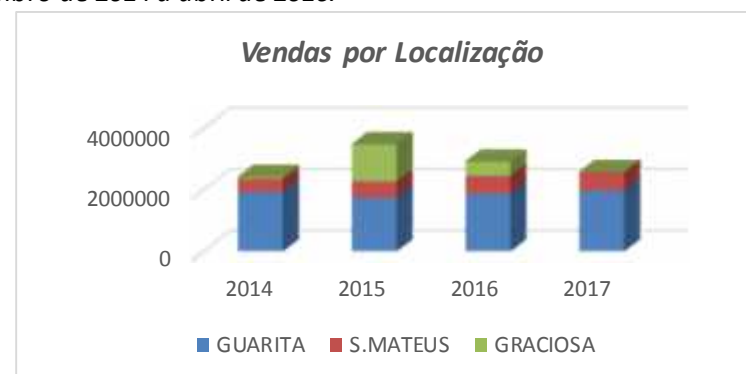


VENDAS POR LOCALIZAÇÃO

| Local | Realizado | Projeção | Orçamento | | var% |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2017/16 |
| GUARITA | 1.954.929 | 1.763.057 | 1.896.646 | 1.991.401 | 5% |
| S.MATEUS | 420.882 | 532.684 | 579.322 | 608.288 | 5% |
| GRACIOSA | 55.545 | 1.196.065 | 460.987 | 0 | -61% |
| Posto Farmaceutico | | | | | |
| TOTAL | 2.431.356 | 3.491.806 | 2.936.955 | 2.599.689 | |

Constata-se um acréscimo das vendas estimadas para 2017, nas farmácias da Guarita e S. Mateus, em 5%, em relação às projetadas para 2016, recuperando o seu volume ao nível de 2014.

Constata-se um pico máximo, em 2015, na evolução das vendas, devido ao funcionamento do posto farmacêutico na Ilha Graciosa, de dezembro de 2014 a abril de 2016.



SUBSÍDIOS DE EXPLORAÇÃO MODELO «VALOR CLIENTE»

valor por mês

| Valência | Nº utentes | Valor Padrão por ut. | Valor Atribuído** por ut. | Custo por ut. | Variação% |
|--------------------|------------|----------------------|---------------------------|---------------|-----------|
| LAR DE IDOSOS | 153 | 845,48 | 896,05 | 1.231,60 | -37% |
| APOIO AO DOMÍLIO | 136 | p/serviço | 197,21 | 197,29 | 0% |
| JARDIM DE INFÂNCIA | 60 | 333,99 | 333,99 | 340,62 | -2% |
| CRECHE GUARITA | 36 | 393,66 | 393,66 | 426,64 | -8% |
| CRECHE S.CARLOS | 26 | 393,66 | 449,17 | 442,44 | 1% |

*Valor Padrão por utente, inclui comparticipação do utente.

O montante de financiamento calcula-se pela seguinte fórmula:

Valor Contrato = Valor Padrão x Nº Utentes - Valor de Comparticipação dos Utentes

**O valor mensal do contrato é atribuído, em função da aplicação do fator de compensação (Creche de São Carlos), majoração por grau de dependência (Lar) e distância (SAD).

O valor atribuído para valência Apoio ao Domicílio, conforme a nova Legislação em vigor, resulta da aplicação do valor padrão definido para cada serviço.

OUTROS MODELOS DE FINANCIAMENTO

valor por mês

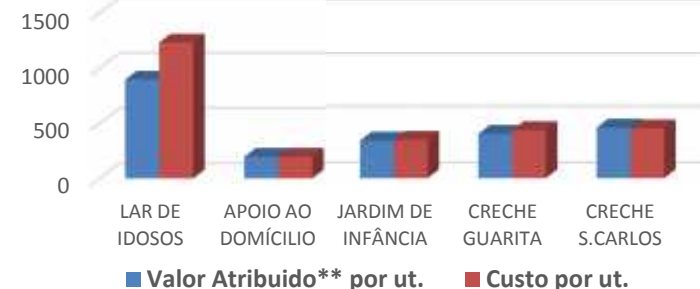
| CENTRO DE DIA PARA DOENTES COM DEMÊNCIAS | Nº utentes | Atribuído por ut | Custo por ut | Variação% |
|--|------------|------------------|--------------|-----------|
| | 12 | 525,12 | 536,51 | -2% |

O Protocolo para UCC determina o financiamento conforme a Legislação em vigor, por utente dia e por tipologia.

As camas não ocupadas são financiadas, caso a taxa de ocupação esteja acima da taxa de referência acordada.

| UNIDADE DE CUIDADOS CONTINUADOS | | Valor por ut dia tabelado | | Taxa | | Valor por mês estimado | | |
|---------------------------------|----------|---------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------------|------------------|-----------|
| Tipologia | nº camas | Interna-mento | Encargos com saúde | reserva acordada | ocupação estimada | Valor Atribuído | Custo por ut mês | Variação% |
| ULD (longa duração) | 32 | 48,95 | 11,24 | 85% | 83% | 1.710,00 | | |
| UMD (média duração) | 4 | 75,56 | 13,24 | 75% | 88% | 2.530,80 | | |
| Valor média por ut /mês | | | | | | 1.801,20 | 2.150,33 | -19% |

Valor Cliente/ Custo por utente

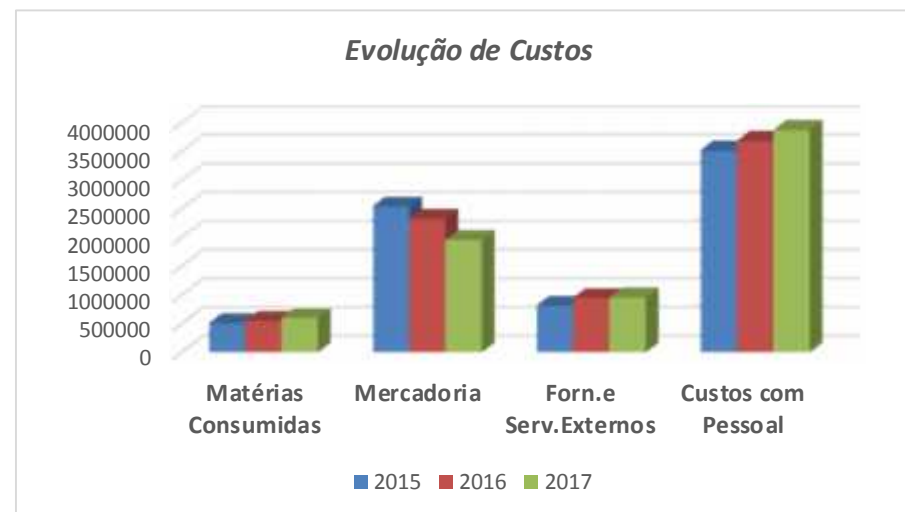


Outros Modelos de Financiamento



EVOLUÇÃO DOS CUSTOS GLOBAIS

| | realizado | orçamentado | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | |
| Matérias Consumidas | 511.890 | 553.290 | 609.250 | 19% |
| Mercadoria | 2.549.018 | 2.333.099 | 1.967.371 | -23% |
| Forn.e Serv.Externos | 818.422 | 952.122 | 962.805 | 18% |
| Custos com Pessoal | 3.521.467 | 3.691.840 | 3.882.312 | 10% |
| Depreciação Exercício | 361.477 | 406.729 | 420.057 | 16% |
| Outros Gastos (Escola) | 363.627 | 591.027 | 529.766 | 46% |
| Gastos Financiamento | 3.016 | 12.170 | 13.482 | 347% |
| Total Gastos | 8.128.917 | 8.562.235 | 8.394.143 | 3% |

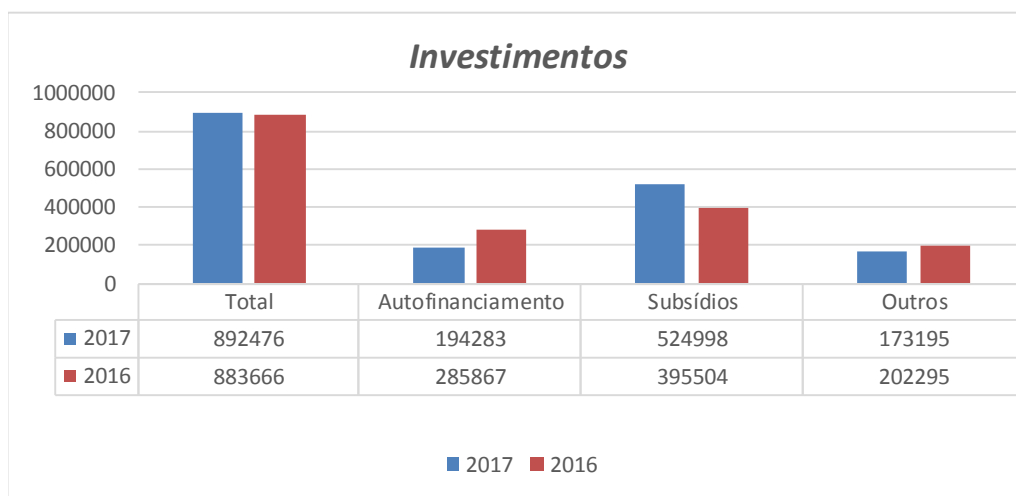


Constata-se um peso significativo dos custos com pessoal, que representa 46% do total dos gastos.

O aumento dos custos com pessoal em 10%, relativamente aos custos realizados em 2015, prende-se na sua maioria com a contratação de pessoal para a UCC e Lar, nomeadamente: enfermeiros, técnicos de reabilitação, auxiliares , incluindo contratos ao abrigo de programas de emprego apoiado e programa Estagiar L e T.

Verifica-se um aumento nas rubricas : matérias consumidas, em 19%, e fornecimentos e serviços externos, em 18%, o que está relacionado com o acréscimo de custos na UCC e Lar com cuidados de saúde a utentes, honorários de médicos, produtos de limpeza , reparação e manutenção de equipamentos, entre outros.

Os Investimentos previstos para 2017, representam um valor global de €892.476 (€883.665, para 2016).



Recursos para Investimentos:

Autofinanciamento : Dividendos provenientes da CEM e receitas da Farmácia;

Subsídios: Candidaturas a efetuar às varias Entidades Financiadoras;

Outros: Recursos provenientes de venda autorizada dos imoveis.

| | | |
|---|---|--------------------|
| Entregue No C. F. S. S. | PEÇAS FINAIS DE APRESENTAÇÃO DE CONTAS DAS INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL | Ano de 2017 |
| Denominação: _____ Morada: _____ Nº _____ Andar _____ Localidade _____ Freguesia _____ Concelho _____ Cód. Postal _____ | | |
| Espaço Reservado ao C. G. F. S. S. _____ Parecer: _____ <p style="text-align: right;">Em ____ / ____ / ____</p> | | |
| Despacho: _____ <p style="text-align: right;">Em ____ / ____ / ____</p> | | |

A Direção:
Aprovado em Assembleia Geral

Local: Angra do Heroísmo
Angra do Heroísmo, 28 de Novembro de 2016

Assinaturas: *António Burtinho - Bel*
Marcos José Pereira
Lúcia Faria da Silva

Assinatura do Presidente

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS PARA ANO 2017

| Investimentos previstos | Autofinanciamento (A) | Subsídios | % | Outros (B) | TOTAL S/IVA |
|---|-----------------------|----------------|------------|----------------|----------------|
| Ativos intangíveis | 20.000 | 70.000 | | | 90.000 |
| <u>Projetos de desenvolvimento</u> | | | | | |
| Plano de Emergência | 15.000 | | | | 15.000 |
| Software para Computadores | 5.000 | | | | 5.000 |
| Projeto Reabilitação Convento | | 70.000 | 100% | | 70.000 |
| Ativos fixos tangíveis | | | | | |
| Edifícios e Construções | 63.930 | 311.731 | 67% | 89.324 | 464.985 |
| Escola Profissional | | | | 48.242 | 48.242 |
| Lar de Idosos | 53.930 | 215.720 | 80% | 0 | 269.650 |
| Igreja da Misericórdia | 0 | 10.793 | 100% | 0 | 10.793 |
| Residencial da Sé | | | | 14.582 | 14.582 |
| Centro de Dia | 0 | 35.218 | 100% | | 35.218 |
| C.Fisioterapia | 0 | 50.000 | 100% | | 50.000 |
| UCC | | | | 18.000 | 18.000 |
| Oficinas | | | | 8.500 | 8.500 |
| Conser. Imoveis para arrendamento | 10.000 | | | | 10.000 |
| Equipamento básico | 68.216 | 63.183 | | 57.451 | 188.851 |
| <u>Lar de Idosos/UCC</u> | | | | | |
| Equip.de alojamento utentes Lar | 3.500 | | | | 3.500 |
| Ajudas Técnicas | 5.000 | | | | 5.000 |
| Equipamento Clínico | 2.500 | | | | 2.500 |
| Equip.para Cozinha /Lavandaria | 30.278 | 30.278 | 50% | | 60.555 |
| Ar condicionado | | | | 14.030 | 14.030 |
| Bombas de Calor | | | | 34.000 | 34.000 |
| Apoio ao Domicilio | 8.226 | 32.906 | 80% | | 41.132 |
| Centro de Dia | 900 | | | | 900 |
| Oficinas | | | | 9.421 | 9.421 |
| Fisioterapia | | | | | |
| Equip. de reabilitação | 2.500 | | | | 2.500 |
| Residencial da Sé | | | | | |
| Mobiliario diverso | 900 | | | | 900 |
| Farmácia | | | | | |
| Maquina tirar senhas | 3.500 | | | | 3.500 |
| Colegio Guarita | | | | | |
| Equipamento didactico | 4.825 | | | | 4.825 |
| Sede Social, Igreja | 6.088 | | | | 6.088 |
| Equipamento Administrativo | 5.000 | | | | 5.000 |
| Equipamento Informatico | 3.500 | | | | 3.500 |
| Mobiliario diverso | 1.500 | | | | 1.500 |
| Veículos | 2.500 | | | | 2.500 |
| Conservação e Reparação | 2.500 | | | | 2.500 |
| Outros | 5.000 | | | | 5.000 |
| Total Ativos Tangíveis e Intangíveis | 194.283 | 524.998 | 59% | 173.195 | 892.476 |

(A) RESULTADO LÍQUIDO+RESULTADOS TRANSITADOS

(B) EMPRESTIMOS A MEDIO E LONGO PRAZO+DOAÇÕES+DESINVESTIMENTOS

| | |
|--|----------------|
| Reembolso Empréstimos Anteriores: | |
| Desinvestimentos: | 205.000 |
| Venda de predios | 205.000 |

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS PARA 2017

| LOCAL DE OBRA | 1. TIPO DE OBRA | VALOR S/ IVA | RECURSOS |
|----------------------------|--|---------------------|------------------|
| IGREJA MISERICÓRDIA | Pinturas interiores | 10.793 | Candidatura DRC |
| CENTRO DE DIA | Obra no exterior | 35.218 | Candidatura FRDL |
| UCC | Remodelação de 18 bases do duche | 18.000 | AF |
| FISIOTERAPIA | Ampliação e Adaptação à Unidade MFR | 50.000 | Candidatura FRDL |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| LAR | Pavimento betuminoso 1.310m2 | 19.650 | Candidatura CMAH |
| LAR - COZINHA | Fusão das cozinhas - Renovação dos espaços | 70.000 | Candidatura FRDL |
| | Fusão das cozinhas - equipamentos | 180.000 | Cand.Prorural |
| OFICINAS (const. nova) | Constr. espaços para pintores, electricista e pedreiro | 8.500 | AF |
| RESIDENCIAL DA SÉ | 14 Janelas em PVC | 10.332 | |
| | 5 portas | 4.250 | |
| Outros | Conservação de Imóveis para arrendamento | 10.000 | AF |
| | Subtotal | 416.743 | |
| ESCOLA PROFISSIONAL | Construção de 2 gabinetes | 15.000 | FSE |
| | Construção de telheiro | 3.264 | |
| | Construção de recinto cimentado para desporto | 11.648 | |
| | Pavimento betuminoso 1.255m2 | 18.330 | |
| | Subtotal | 48.242 | |
| Total Obras | | 464.985 | |
| LOCAL DA INSTALAÇÃO | 2. TIPO DE EQUIPAMENTO | | |
| LAVANDARIA | Maquina de Lavar Roupa 55 kg | 55.000 | Candidatura ISSA |
| FISIOTERAPIA | Ar Condicionado | 14.030 | AF |
| | Ar condicionado Central | 26.000 | AF |
| LAR/UCC | Bombas de calor | 34.000 | AF |
| SAD | Marmitas Inox | 41.132 | Candidatura ISSA |
| COZINHA/LAVANDARIA | Forno Elétrico | 5.555 | AF |
| OFICINAS | Serra Universal | 8.037 | AF |
| | Berbequim sem fios | 546 | AF |
| | Compressor 200lt | 636 | AF |
| | Rebarbadora | 202 | AF |
| RESIDENCIAL DA SÉ | Móvel de TV | 400 | AF |
| CENTRO DE DIA | Mediador de tensão portátil | 200 | AF |
| | Aparelhagem | 200 | AF |
| | Outros | 500 | AF |
| COLÉGIO GUARITA | Mobiliário diverso | 1.500 | AF |
| | Leitores CD-5 | 375 | AF |
| | Mesas e cadeiras para refeitório | 1.500 | AF |
| | PC para sala de reuniões | 500 | AF |
| | Mesa redonda e 6 cadeiras | 700 | AF |
| | Material para educação física | 250 | AF |
| FARMÁCIA | Maquina tirar senhas | 3.500 | AF |
| SEDE SOCIAL | Forro de 150 cadeiras e 7 cadeirões | 4.588 | AF |
| IGREJA | Lampadário | 1.500 | AF |
| Outros | | 20.500 | AF |
| Total Equipamento | | 221.350 | |
| | 3.TIPO DE PROJETO/PROGRAMA | | |
| UCC | Software Gestão Clínica | 5.000 | AF |
| LAR/UCC | Plano de Imergência | 15.000 | AF |
| CONVENTO | Projeto de reabilitação e restauro | 70.000 | PO /2020 |
| Total Projeto | | 90.000 | |
| TOTAL S/ IVA | | 756.335 | |
| TOTAL C/ IVA | | 892.476 | |

| Código da Conta | Gastos | SANTA CASA | |
|-----------------|--|------------|---------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 61121 | Mercadorias Bar-Sede | 1.500 | |
| 61122 | Maquina de café | 3.400 | |
| 6144 | Generos Alimentares (Cantina Social) | 8.950 | |
| 6148 | Outro Material | 150 | 14.000 |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | | |
| 62211 | Certificação das contas | 9.000 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 1.500 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 455 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | | |
| 62242 | Médicos | | |
| 62249 | Outros Honorários | 13.500 | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 5.000 | |
| 62262 | De viaturas | | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | | |
| 622639 | Outro equipamento | 2.500 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 1.200 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 1.000 | |
| 6233 | Material de Escritório | 420 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 1.000 | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didático | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | 500 | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 1.500 | |
| 6242 | Combustíveis (Mesa Administrativa) | 12.000 | |
| | A Transportar | | 14.000 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|---------------|
| | Transporte | | 14.000 |
| 6243 | Água | 500 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 370 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Membros da Mesa Administrativa | 3.124 | |
| 6252 | Outros | 500 | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 4.780 | |
| 62622 | Comunicação | 1.200 | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 350 | |
| 62632 | Edifícios | 660 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | 820 | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | 1.500 | |
| 6266 | Despesas de Representação | 1.000 | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 230 | |
| 62687 | Congressos e Seminarios | 1.125 | |
| 62687 | Festas | 14.000 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 4.500 | 84.234 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 15.784 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 2.631 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 1.981 | |
| 63223 | Ajudas de Custo | | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | 2.000 | |
| 6323 | Formação Profissional | | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social | 8.052 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 133 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 98.234 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| | Transporte | | 98.234 |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 55 | |
| 6389 | Outros (Jantar Natal) | 3.500 | 34.135 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 641 | Propriedades de Investimento | 38.000 | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 43.500 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 1.560 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 700 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 3.500 | |
| 6429 | Outros | 3.970 | 91.230 |
| 65 | Perdas por imparidade | 2.300 | 2.300 |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | 0 |
| 67 | Provisões do periodo | 1.200 | 1.200 |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6821 | IVA | 1.000 | |
| 6822 | Imposto Selo | 150 | |
| 6813 | Taxas | 1.250 | |
| 6882 | Donativos | 2.500 | |
| 6883 | Quotizações | 1.695 | |
| 6887 | Serviços bancarios | 1.000 | |
| 68888 | Outros | 820 | |
| 689121 | | | |
| 689122 | Subsídios a estagiarios | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | 500 | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | 1.200 | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | 2.500 | 12.615 |
| 69 | Gastos e perdas de financiamento | | |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | 5.000 | |
| | | | 5.000 |
| | | | 244.714 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 673 |
| | | | 245.387 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|------------------------|--|--------------------|----------------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72146 | Mensalidades de Utentes | 18.500 | |
| 7222 | Doações e heranças | 27.588 | |
| 721682 | Maquina de café | 8.200 | |
| 7221 | Quotizações e Jóias | 27.500 | |
| | | | 81.788 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | 10.000 | |
| 7511214 | Cantina Social | 17.900 | |
| 753 | Doações e heranças | | 29.400 |
| 758 | Outras Entidades | 1.500 | |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | 2.300 | 2.300 |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | 0 |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 78163 | Coletas missa | 300 | |
| 78163 | Festas Espírito Santo | 8.200 | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 1.200 | |
| 7851 | Resul. da participação na CEM (método equivalência patrimonial) | 800.000 | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78731 | Terrenos e Recursos Naturais | 20.729 | |
| 787311 | Quinta S.Luis | 7.550 | |
| 78732 | Edifícios e Outras Construções | 45.200 | |
| 7881 | Correções relativos a períodos anteriores | 560 | |
| 7883 | Imputação de subsídios para investimentos | 32.160 | |
| 78881 | Donativos | 15.000 | |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | 130.899 |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| 7921 | Outros | 1.000 | |
| | | S/participação CEM | 245.387 |

57

| Código da Conta | Gastos | LARA DE IDOSOS | |
|-----------------|--|----------------|----------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 61211 | Géneros Alimentares | 90.550 | |
| 61212 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | 500 | |
| 61221 | Medicamentos e artigos de saúde | 89.176 | |
| 61222 | Material Hoteleiro | 5.000 | |
| 61223 | Produtos de Limpeza e Higiene | 32.200 | |
| 6148 | Outro Material | 2.500 | 219.926 |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados (Médicos) | 19.835 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 350 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 292 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 6224002 | Médicos | 7.400 | |
| 62241 | Outros Honorários | 5.450 | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 2.100 | |
| 62262 | De viaturas | 8.000 | |
| 622631 | Equipamento Informático | 3.000 | |
| 622639 | Outro equipamento | 29.500 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 9.000 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 500 | |
| 6233 | Material de Escritório | 18.000 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 500 | |
| 6235 | Material p/Reparação e Conservação | | |
| 62351 | Edifícios | 5.000 | |
| 62352 | Material p/Reparação equipamento eléctrico | 2.500 | |
| 62353 | Outro equipamento | 2.000 | |
| 62381 | Material Didáctico | 200 | |
| 62382 | Jornais e Revistas | 250 | |
| 62383 | Vestuário e Calçado de Utentes | 250 | |
| 62384 | Rouparia | 2.500 | |
| 6241 | Electricidade | 42.630 | |
| 6242 | Combustíveis | 4.200 | |
| | A Transportar | | 219.926 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|-----------|---------|
| | Transporte | | 219.926 |
| 6243 | Água | 23.324 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 38.091 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | 1.000 | |
| 62512 | Utentes | 200 | |
| 6252 | Transportes de pessoal | 350 | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 864 | |
| 62622 | Comunicação | 4.200 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 1.260 | |
| 62632 | Multiriscos | 570 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais , Responsabilidade Civil | 2.610 | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | 200 | |
| 6266 | Despesas de Representação | 165 | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 11.200 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | 40.945 | |
| 62682 | Academia 3ª Idade | 2.500 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 2.500 | 293.436 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 1.007.669 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 161.987 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 116.628 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias (enfermeiros) | 3.500 | |
| 63223 | Compensação pecuniário Programas Emprego | 16.204 | |
| 63224 | Abono para Falhas | 1.000 | |
| 63225 | Gratificações | 7.800 | |
| 6323 | Formação Profissional | 3.500 | |
| 634 | Indemnizações | 1.500 | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 270.467 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 9.999 | |
| | A Transportar | | 513.362 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|------------------|
| | Transporte | | 513.362 |
| 6385 | Vestuário e Calçado (Fardamento) | 1.500 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 1.450 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 6.437 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 1.818 | |
| 6389 | Outros | 1.500 | 1.612.959 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 38.096 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 64.875 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | 1.210 | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 2.000 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 7.350 | |
| 6429 | Outros | | 113.531 |
| 65 | Perdas por imparidade | | 0 |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | 500 | 500 |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | 350 | |
| 6831 | Dividas incobráveis do Fundo Internados | 1.800 | |
| 684 | Perdas em inventarios | 1.000 | |
| 6882 | Donativos | 650 | |
| 6887 | Serviços Bancários | 5.000 | |
| 68881 | Despesas de funeral | 1.500 | |
| 68888 | Outros | 2.500 | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | 2.610 | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 15.410 |
| 69 | Gastos e perdas de financiamento | | |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | 5.312 | |
| | | 150 | 5.462 |
| | | | 2.261.223 |
| | Resultado Líquido Previsional | | -256.412 |
| | | | 2.004.811 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|------------------------|---|-----------|------------------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 721411 | Mensalidades de Utentes do Lar | 788.500 | |
| 721412 | Internamento Provisorio | 4.000 | |
| 721415 | Centro de Dia | 8.500 | |
| 7213 | Refeitórios | 4.600 | |
| 72162 | Facturação relativa aos consumos adicionais | 40.634 | |
| 72163 | Doações e heranças | 10.200 | 856.434 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | 1.039.463 | |
| 7511 | Subsidios Eventuais | 35.200 | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | 6.050 | 1.080.713 |
| 76 | Reversões | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | 2.000 | |
| 78161 | Cabines telefónicas | 100 | |
| 781625 | Compensação despesas | 2.500 | |
| 781627 | Propinas Academia | 5.300 | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 500 | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 7883 | Imputação de subsídios para investimentos | 37.764 | |
| 78882 | Do Fundo Internados | 15.000 | |
| 78888 | Outros | 4.500 | 67.664 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 2.004.811 |

62

| Código da Conta | Gastos | UCC | |
|-----------------|--|---------|----------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | 169.453 |
| 6121 | Géneros Alimentares | 53.628 | |
| 6122 | Específicas da Atividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | 101.325 | |
| 61222 | Material Hoteleiro | 2.500 | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | 9.500 | |
| 6148 | Outro Material | 2.500 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | 169.453 |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 430 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62242 | Médicos | 32.970 | |
| | Outros Honorários | 200 | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 1.500 | |
| 62262 | De viaturas | 350 | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 1.800 | |
| 622632 | Equipamento clínico | 6.500 | |
| 622639 | Outro equipamento | 2.500 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 550 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 200 | |
| 6233 | Material de Escritório | 720 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 200 | |
| 6235 | Material p/Reparação e Conservação | 1.100 | |
| 6235 | Rouparia | 1.000 | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | 350 | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | 60 | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Eletricidade | 11.680 | |
| 6242 | Combustíveis | 800 | |
| | A Transportar | | 169.453 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|---------|
| | Transporte | | 169.453 |
| 6243 | Água | 3.850 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 9.643 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 360 | |
| 62622 | Comunicação | 1.850 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | | |
| 62632 | Edifícios | 287 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 3.700 | |
| 62681 | Encargos com Saúde de Utentes | 35.185 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 1.500 | 119.285 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 361.244 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 57.082 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 34.984 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | 4.500 | |
| 63223 | Compensação pecuniário Programas Emprego | 7.627 | |
| 63224 | Gratificação | 3.250 | |
| 6323 | Formação Profissional | 1.800 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 99.446 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 3.447 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 288.738 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|-----------------|
| | Transporte | | 288.738 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 3.500 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 850 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 1.370 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 400 | |
| 6389 | Outros | 500 | 579.999 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 43.843 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 13.400 | |
| | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 1.000 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 200 | |
| 6429 | Outros | | 58.443 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | 120 | |
| 6831 | Dividas incobráveis do Fundo Internados | 500 | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68881 | Outros | 1.000 | |
| 68912 | Bolsas de estudo | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 1.620 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | 1.328 | |
| 69811 | | 280 | 140 |
| | | | 928.941 |
| | Resultado Líquido Previsional | | -124.513 |
| | | | 804.428 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|------------------------|---|---------|----------------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72131 | Mensalidades de Utentes | 154.820 | |
| | | | |
| 72163 | Comparticipação familiar | | 154.820 |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511316 | ISSA | 211.914 | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | 15.000 | |
| 7512 | Unidade Saude Ilha | 411.251 | |
| 7512 | | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | 638.166 |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | 700 | 700 |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 7883 | Imputação de subsídios para investimentos | 8.242 | |
| 78882 | Do Fundo Internados | | |
| 78888 | Outros | 2.500 | 10.742 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 804.428 |

| Código da Conta | Gastos | APOIO DOMICILIARIO | |
|-----------------|--|--------------------|---------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | 90.852 |
| 6121 | Géneros Alimentares | 89.342 | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | 450 | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | 810 | |
| 6148 | Outro Material | 250 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 134 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 43 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | | |
| 62242 | Médicos | | |
| 62249 | Outros Honorários | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 500 | |
| 62262 | De viaturas | 2.000 | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 55 | |
| 622639 | Outro equipamento | 550 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 1.300 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | | |
| 6233 | Material de Escritório | 75 | |
| 6234 | Artigos para oferta | | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didáctico | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 6.899 | |
| 6242 | Combustíveis | 5.200 | |
| | A Transportar | . | 90.852 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|---------|
| | Transporte | | 90.852 |
| 6243 | Água | 3.050 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 11.200 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 400 | |
| 62622 | Comunicação | 750 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 850 | |
| 62632 | Edifícios | 175 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 1.834 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 350 | 35.365 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 111.356 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 18.559 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 17.129 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Compensação pecuniário Programas Emprego | 5.714 | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | | |
| 6323 | Formação Profissional | 100 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 30.245 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 1.196 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 126.217 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|---------|
| | Transporte | | 126.217 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 320 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 230 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 435 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 386 | |
| 6389 | Outros | 250 | 185.920 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 8.266 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 500 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | 0 | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 140 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 10 | |
| 6429 | Outros | | 8.916 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | 420 | 420 |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 684 | Perdas em inventarios | 250 | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 250 | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 500 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | | |
| | | | 321.973 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 1.594 |
| | | | 323.567 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|---------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72143 | Mensalidades de Utentes : | | |
| 721431 | Refeições | 125.000 | |
| 721432 | Higiene | 26.218 | |
| 72162 | Outros Serviços | 12.000 | |
| 72163 | Comparticipação familiar | | 163.218 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | 159.579 | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | 159.579 |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | 250 | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 120 | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 7881 | Correções relativos a períodos anteriores | 150 | |
| 78888 | Outros | 250 | 770 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 323.567 |

72

| Código da Conta | Gastos | JARDIM DE INFÂNCIA | |
|-----------------|--|--------------------|---------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | 16.206 |
| 6121 | Géneros Alimentares | 15.856 | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | | |
| 6148 | Outro Material | 350 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | 16.206 |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 50 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 50 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 96 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | 3.407 | |
| 62243 | Aulas extracurriculares | 5.020 | |
| 62245 | | | |
| 62245 | | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 300 | |
| 62262 | De viaturas | 180 | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 250 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 200 | |
| 622639 | Outro equipamento | 150 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 500 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 90 | |
| 6233 | Material de Escritório | 150 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 325 | |
| 6235 | Rouparia | 300 | |
| 6236 | Material Didáctico | 1.200 | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | 230 | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 3.175 | |
| 6242 | Combustíveis | 150 | |
| | A Transportar | | 16.206 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|--------|
| | Transporte | | 16.206 |
| 6243 | Água | 850 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 950 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 140 | |
| 62622 | Comunicação | 575 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 70 | |
| 62632 | Edifícios | 44 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | 48 | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 2.200 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 500 | 21.200 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 138.749 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 23.125 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 11.725 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Compensação pecuniário Programas Emprego | 400 | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | | |
| 6323 | Formação Profissional | 450 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 36.548 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 1.248 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 37.406 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| | Transporte | | 37.406 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 250 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 280 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 671 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 340 | |
| 6389 | Outros | 250 | 214.037 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 7.211 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 1.294 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 150 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | | |
| 6429 | Outros | | 8.655 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 651 | Em dividas a receber | 500 | 500 |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | 120 | |
| 6831 | Dividas incobráveis | 80 | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 300 | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 500 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | 500 | 500 |
| | | | 261.598 |
| | Resultado Líquido Previsional | | -3.628 |
| | | | 257.970 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 721112 | Mensalidades Jardim de Infância | 65.200 | |
| 72162 | Comparticipação familiar custos adicionais | | |
| 72163 | Comparticipação familiar das aulas extracurriculares | 9.900 | 75.100 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 751113 | Centro Regional de Segurança Social | 109.800 | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | 66.000 | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | 175.800 |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 150 | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | 220 | |
| 7883 | Imputação de subsídios para investimentos | 6.500 | |
| 78888 | Outros | 200 | 7.070 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 257.970 |

| Código da Conta | Gastos | CRECHE DA GUARITA | |
|-----------------|--|-------------------|--------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6121 | Géneros Alimentares | 6.500 | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | | |
| 6148 | Outro Material | 250 | 6.750 |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 50 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 56 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | 1.703 | |
| 62243 | | | |
| 62244 | Aulas Extracurriculares | 600 | |
| 62245 | | | |
| 62245 | | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 200 | |
| 62262 | De viaturas | 52 | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 200 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 150 | |
| 622639 | Outro equipamento | 400 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 350 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 38 | |
| 6233 | Material de Escritório | 75 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 450 | |
| 6235 | Rouparia | 100 | |
| 6236 | Material Didáctico | 600 | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | 150 | |
| 62381 | Jornais e Revistas | 250 | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 3.152 | |
| 6242 | Combustíveis | 520 | |
| | A Transportar | | 6.750 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|--------|
| | Transporte | | 6.750 |
| 6243 | Água | 720 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 500 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 110 | |
| 62622 | Comunicação | 350 | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 34 | |
| 62632 | Edifícios | 29 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | 32 | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 1.750 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | 180 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 450 | 13.251 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 97.706 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 16.284 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 8.192 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Compensação pecuniário Programas Emprego | 434 | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | | |
| 6323 | Formação Profissional | 300 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-23,2% | 26.896 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 794 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 20.001 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| | Transporte | | 20.001 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 180 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 220 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 420 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 170 | |
| 6389 | Outros | 250 | 151.846 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 4.003 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 7.389 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | | |
| 6429 | Outros | | 11.392 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 651 | Em dividas a receber | 300 | 300 |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 6831 | Dividas incobráveis | 120 | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 250 | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 370 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | 400 | 400 |
| | | | 184.309 |
| | Resultado Líquido Previsional | | -3.378 |
| | | | 180.931 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| 72 | Prestações de Serviços | | 47.500 |
| 721112 | Mensalidades | 47.500 | |
| 72163 | Comparticipação familiar das aulas extracurriculares | | |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | 47.500 |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511113 | Centro Regional de Segurança Social | 120.854 | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | 2.500 | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 110 | |
| 7883 | Imputação de subsídios para investimentos | 9.817 | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | 150 | |
| 78888 | Outros | | 10.077 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 180.931 |

82

| Código da Conta | Gastos | CRECHE DE S.CARLOS | |
|-----------------|--|--------------------|-------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6121 | Géneros Alimentares | 3.850 | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | | |
| 6148 | Outro Material | 250 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 50 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 60 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | 1.703 | |
| 62243 | Professora Inglês | | |
| 62244 | Professora de musica | | |
| 62245 | Professora de dança | | |
| 62245 | Professor de natação | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 320 | |
| 62262 | De viaturas | | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 52 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 167 | |
| 622639 | Outro equipamento | 400 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 420 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 45 | |
| 6233 | Material de Escritório | 75 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 130 | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didáctico | 450 | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | 230 | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 2.190 | |
| 6242 | Combustíveis | 382 | |
| | A Transportar | | 4.100 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|--------|
| | Transporte | | 4.100 |
| 6243 | Água | 457 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 750 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 108 | |
| 62622 | Comunicação | 500 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | | |
| 62632 | Edifícios | 58 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | 22 | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 1.200 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | 150 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 250 | 10.169 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 79.785 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 13.298 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 8.192 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Ajudas de Custo | | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | | |
| 6323 | Formação Profissional | 150 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Socia-23,2% | 20.757 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 658 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 14.269 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| | Transporte | | 14.269 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 230 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 350 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 300 | |
| 6389 | Outros | | 123.720 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 2.115 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 420 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 100 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 50 | |
| 6429 | Outros | | 2.685 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 651 | Em dividas a receber | 150 | 150 |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 6831 | Dividas incobráveis | 120 | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 250 | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 370 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | 150 | 150 |
| | | | 141.344 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 2.007 |
| | | | 143.352 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|---------|---------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 721112 | Mensalidades | 30.150 | |
| 72162 | Comparticipação familiar custos adicionais | | |
| 72163 | Comparticipação familiar das aulas extracurriculares | | 30.150 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 751113 | Centro Regional de Segurança Social | 113.052 | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | 113.052 |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 150 | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 78888 | Outros | | 150 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 143.352 |

87

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|---------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6121 | Géneros Alimentares | 12.672 | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | 420 | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | 550 | |
| 6148 | Outro Material | 250 | 13.892 |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 50 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 20 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62242 | Médicos | | |
| 62249 | Enfermeiros | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 350 | |
| 62262 | De viaturas | | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 250 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 250 | |
| 622639 | Outro equipamento | 300 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 1.000 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | | |
| 6233 | Material de Escritório | 420 | |
| 6234 | Artigos para oferta | | |
| 6235 | Rouparia | 240 | |
| 6236 | Material Didáctico | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 870 | |
| 6242 | Combustíveis | 200 | |
| | A Transportar | | 13.892 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|--------|
| | Transporte | | 13.892 |
| 6243 | Água | 476 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 305 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | 0 | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 72 | |
| 62622 | Comunicação | 150 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | | |
| 62632 | Edifícios | | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 250 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | 340 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 250 | 5.793 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 29.745 | |
| 63212 | Subsídios Férias/Natal | 4.958 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 5.775 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Ajudas de Custo | 245 | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | 3.486 | |
| 6323 | Formação Profissional | 100 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 8.516 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 623 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 19.685 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|---------------|
| | Transporte | | 19.685 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 260 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 240 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 228 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 110 | |
| 6389 | Outros | 250 | 54.536 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 2.228 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 1.700 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 300 | |
| 6429 | Outros | | 4.228 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 250 | |
| 68911 | Pensão Aposentação | | |
| 68912 | Bolsas de estudo | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 250 |
| 69 | Gastos e perdas de financiamento | | |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | | 0 |
| | | | 78.698 |
| | Resultado Líquido Previsional | | -171 |
| | | | 78.527 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|--------|--------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72146 | Mensalidades de Utentes | 15.111 | |
| 72162 | Outros Serviços | 1.500 | |
| 7221 | Joias | | 16.611 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | 60.505 | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | 60.505 |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Reembolso telefón | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | | |
| 78731 | Terrenos e Recursos Naturais | | |
| 78732 | Edifícios e Outras Construções | | |
| 7881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 7883 | Imputação de subsídios para investimentos | 1.410 | |
| 7888 | Outros | | 1.410 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 78.527 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|------------------------|--|----------------|---------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | 66.570 |
| 6121 | Géneros Alimentares | 61.920 | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | 2.000 | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | 2.500 | |
| 6148 | Outro Material | 150 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 35 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 250 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 150 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62242 | Médicos | 1.165 | |
| 62249 | Enfermeiros | 2.007 | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 412 | |
| 62262 | De viaturas | | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 150 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 860 | |
| 622639 | Outro equipamento | 2.500 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 2.000 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | | |
| 6233 | Material de Escritório | 560 | |
| 6234 | Artigos para oferta | | |
| 6235 | Rouparia | 850 | |
| 6236 | Material Didáctico | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 8.900 | |
| 6242 | Combustíveis | 980 | |
| | A Transportar | | 66.570 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|---------|
| | Transporte | | 66.570 |
| 6243 | Água | 2.800 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 6.240 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 200 | |
| 62622 | Comunicação | 3.900 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | | |
| 62632 | Edifícios | 475 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 500 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | 150 | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 250 | 35.334 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 38.294 | |
| 63212 | Subsídios Férias/Natal | 6.382 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 4.800 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Ajudas de Custo | 245 | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | | |
| 6323 | Formação Profissional | 100 | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 9.963 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 220 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 101.904 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| | Transporte | | 101.904 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 260 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 240 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 255 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 110 | |
| 6389 | Outros | 250 | 61.119 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 19.355 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 4.943 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 560 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 100 | |
| 6429 | Outros | | 24.958 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 250 | |
| 68911 | Pensão Aposentação | | |
| 68912 | Bolsas de estudo | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | 3.486 | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 3.736 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | | |
| | | | 191.717 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 7.040 |
| | | | 198.757 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|---------|---------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72146 | Mensalidades de Utentes | 169.962 | |
| 72162 | Doações e heranças | 14.400 | |
| 7221 | Joias | | 184.362 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | 0 |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Reembolso telefón | 960 | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | | |
| 78731 | Terrenos e Recursos Naturais | | |
| 78732 | Edifícios e Outras Construções | 13.185 | |
| 7881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 7888 | Outros | 250 | 14.395 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 198.757 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|------------------------|--|----------------|-----|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6121 | Géneros Alimentares | | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | | |
| 6148 | Outro Material | 150 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | 4.620 | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 250 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 310 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | | |
| 62242 | Médicos | | |
| 62249 | Outros Honorários | 170 | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 3.500 | |
| 62262 | De viaturas | | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 500 | |
| 622639 | Outro equipamento | 450 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 620 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | | |
| 6233 | Material de Escritório | | |
| 6234 | Artigos para oferta | | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didáctico | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 13.850 | |
| 6242 | Combustíveis | | |
| | A Transportar | | 150 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|--------|
| | Transporte | | 150 |
| 6243 | Água | 3.500 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 2.750 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | | |
| 62622 | Comunicação | 230 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | | |
| 62632 | Edifícios | 450 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 350 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 250 | 31.800 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Ajudas de Custo | | |
| 63224 | Abono para Falhas | | |
| 63225 | Gratificações | 1.560 | |
| 6323 | Formação Profissional | | |
| 634 | Indemnizações | | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-21,2% | | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 31.950 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|------------------------|---|----------------|--------|
| | Transporte | | 31.950 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | | |
| 6389 | Outros | | 1.560 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 49.750 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 1.011 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 60 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 560 | |
| 6429 | Outros | 352 | 51.733 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 651 | Em dividas a receber | 150 | 150 |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 684 | Perdas em inventarios | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68888 | Outros | 150 | |
| 68911 | Pensão Aposentação | | |
| 68912 | Bolsas de estudo | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 150 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | | |
| | | | 85.543 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 11.687 |
| | | | 97.230 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|--------|--------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72146 | Mensalidades de Utentes | 77.340 | |
| 72162 | Facturação relativa aos consumos adicionais | 17.640 | |
| 7221 | Joias | | 94.980 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | 2.000 | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 78888 | Outros | 250 | 2.250 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 97.230 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|------------------------|--|----------------|-------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6121 | Géneros Alimentares | | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | 3.500 | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | 500 | |
| 6148 | Outro Material | 350 | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | | |
| 62242 | Médicos | 11.225 | |
| 62243 | Fisioterapeutas | 12.600 | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 500 | |
| 62262 | De viaturas | | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 250 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | | |
| 622639 | Outro equipamento | 950 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 1.850 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | | |
| 6233 | Material de Escritório | 530 | |
| 6234 | Artigos para oferta | | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didáctico | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 3.291 | |
| 6242 | Combustíveis | | |
| | A Transportar | | 4.350 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| | Transporte | | 38.007 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 326 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 110 | |
| 6389 | Outros | 150 | 55.923 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 3.905 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 4.331 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 1.364 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 440 | |
| 6429 | Outros | | 10.040 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 6831 | Dívidas incobráveis do Fundo Internados | | |
| 684 | Perdas em inventários | | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68881 | Despesas de funeral | | |
| 68888 | Outros | 250 | |
| 68911 | Pensão Aposentação | | |
| 68912 | Bolsas de estudo | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiência | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntários | | 250 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Serviços Bancários | | 0 |
| | | | 104.221 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 8.392 |
| | | | 112.613 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|---------|----------------|
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 72136 | Tratamentos | 105.000 | |
| 72162 | Consultas | 3.625 | |
| 72163 | Comparticipação familiar | | |
| | | | 108.625 |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 78111 | Propinas Academia | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Subsidios de Investimento | 3.738 | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 78882 | Do Fundo Internados | | |
| 78888 | Outros | 250 | 3.988 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | |
| 791 | Juros obtidos | | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | 112.613 |

106

| Código da Conta | Gastos | FARMÁCIA | |
|------------------------|--|-----------------|------------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6111 | Mercadorias Farmácia | 1.913.371 | |
| 6122 | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | | |
| 6148 | Outro Material | 2.500 | 1.915.871 |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados (Farmacias Portuguesas) | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 14.072 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 800 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 500 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | | |
| 62242 | Médicos | | |
| 62249 | Outros Honorários | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 1.080 | |
| 62262 | De viaturas | 250 | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 1.200 | |
| 622632 | Equipamento eléctrico | 575 | |
| 622639 | Outro equipamento | 1.350 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 2.600 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 255 | |
| 6233 | Material de Escritório | 4.800 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 500 | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didáctico | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Electricidade | 8.900 | |
| 6242 | Combustíveis | 610 | |
| | A Transportar | | 1.915.871 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|-----------|
| | Transporte | | 1.915.871 |
| 6243 | Água | 1.090 | |
| 6244 | Outros Fluidos | 100 | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6253 | Transportes de de mercadorias | 580 | |
| 6261 | Rendas e Alugueres(renting equipamentos) | 3.800 | |
| 6262 | Comunicação: | | |
| 62621 | Telemoveis | 400 | |
| 62622 | Comunicação | 3.200 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 49 | |
| 62632 | Multiriscos | 1.092 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 1.200 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | | |
| 62682 | Academia 3º Idade | | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 2.500 | 51.503 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 195.203 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 32.534 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 14.535 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | 19.744 | |
| 63223 | Gratificação | 2.400 | |
| 63224 | Abono para Falhas | 3.367 | |
| 63225 | Serviço de Disponibilidade | | |
| 6323 | Formação Profissional | 750 | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 56.119 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 1.575 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 1.967.374 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|------------------|
| | Transporte | | 1.967.374 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | 1.000 | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | 630 | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 618 | |
| 6389 | Seguro Multicare | 428 | |
| 6389 | Outros | 2.500 | 331.402 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 7.562 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 8.046 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | 0 | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 75 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | | |
| 6429 | Outros | | 15.683 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | 22.106 | |
| 6831 | Dividas incobráveis do Fundo Internados | | |
| 684 | Perdas em inventarios | 5.500 | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68887 | Servisos bancarios | 9.900 | |
| 68888 | Outros | 2.500 | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 40.006 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| 69811 | Custos Bancários | 330 | 330 |
| 812 | Imposto sobre o rendimento | | 0 |
| | | | 2.354.795 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 284.422 |
| | | | 2.639.217 |

| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|-----------|-----------|
| 71 | Vendas | | 2.599.689 |
| 711 | Mercadorias Farmácia | 2.599.689 | |
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 721 | Mensalidades | | |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | 2.599.689 |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 78111 | Propinas Academia | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | 34.850 | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | 360 | |
| 784 | Ganhos em inventarios | 500 | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 78888 | Outros | 2.818 | 38.528 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | 1.000 |
| 791 | Juros obtidos | 1.000 | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| 798 | Outros | | |
| | | | 2.639.217 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|------------------------|--|----------------|------------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 6111 | Mercadorias | 1.913.371 | |
| 6122 | Específicas da Atividade Agrícola e Silvícola | | |
| 6142 | Medicamentos e artigos de saúde | | |
| 6144 | Produtos de Limpeza e Higiene | | |
| 6148 | Outro Material | 2.500 | 1.915.871 |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | |
| 622 | Serviços Especializados | | |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 14.072 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 800 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 500 | |
| 6224 | Honorários: | | |
| 62241 | Enfermeiros | | |
| 62242 | Médicos | | |
| 62249 | Outros Honorários | | |
| 6226 | Conservação e Reparação: | | |
| 62261 | De edifícios | 1.080 | |
| 62262 | De viaturas | 250 | |
| 62263 | De máquinas e equipamento | | |
| 622631 | Equipamento Informático | 1.200 | |
| 622632 | Equipamento elétrico | 575 | |
| 622639 | Outro equipamento | 1.350 | |
| 623 | Materiais | | |
| 6231 | Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido | 2.600 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 255 | |
| 6233 | Material de Escritório | 4.800 | |
| 6234 | Artigos para oferta | 500 | |
| 6235 | Rouparia | | |
| 6236 | Material Didático | | |
| 6237 | Vestuário e Calçado de Utentes | | |
| 6238 | Outros Materiais | | |
| 62381 | Jornais e Revistas | | |
| 624 | Energia e Fluidos | | |
| 6241 | Eletricidade | 8.900 | |
| 6242 | Combustíveis | 610 | |
| | A Transportar | | 1.915.871 |

113

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|--|---------|--------|
| | Transporte | | 54.500 |
| 6243 | Água | | |
| 6244 | Outros Fluidos | | |
| 6251 | Deslocações e estadas : | | |
| 62511 | Pessoal | | |
| 62512 | Utentes | | |
| 6252 | Transportes de pessoal | | |
| 6253 | Transportes de de mercadorias | 450 | |
| 6261 | Rendas e Alugueres (350€/mês) | 4.200 | |
| 6262 | Renting Equipamento | 540 | |
| 62621 | Telemoveis | | |
| 62622 | Comunicação | 180 | |
| 62623 | TV Cabo | | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 62631 | Viaturas | 49 | |
| 62632 | Multiriscos | 150 | |
| 62633 | Acidentes Pessoais | | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | | |
| 6266 | Despesas de Representação | | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 240 | |
| 62681 | Encargos de Saúde com Utentes | | |
| 62682 | Academia 3º Idade | | |
| 62689 | Outros Fornecimentos e Serviços Externos | 250 | 8.529 |
| 63 | Gastos com Pessoal | | |
| 6321 | Remunerações Certas: | | |
| 63211 | Remunerações | 14.400 | |
| 63212 | Subsidios Férias/Natal | 2.400 | |
| 6322 | Remunerações Adicionais: | | |
| 63221 | Subsídios de Alimentação | 1.050 | |
| 63222 | Horas Extraordinárias | | |
| 63223 | Gratificação | | |
| 63224 | Abono para Falhas | 275 | |
| 63225 | Serviço de Disponibilidade | | |
| 6323 | Formação Profissional | 150 | |
| 635 | Encargos sobre Remunerações: | | |
| 6351 | Segurança Social-22,3% | 3.746 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 116 | |
| 638 | Outros Gastos com o Pessoal | | |
| | A Transportar | | 63.029 |

| Código da Conta | Gastos | Valores | |
|-----------------|---|---------|---------|
| | Transporte | | 63.029 |
| 6385 | Vestuário e Calçado | | |
| 6386 | Subsidio de caducidade | | |
| 6387 | Medicina do Trabalho | 51 | |
| 6389 | Seguro Multicare | | |
| 6389 | Outros | | 22.189 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | | |
| 6423 | Equipamento Básico | 1.105 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | 0 | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | | |
| 6429 | Outros | | 1.105 |
| 65 | Perdas por imparidade | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor | | |
| 67 | Provisões do periodo | | |
| 68 | Outros gastos e perdas | | |
| 6813 | Taxas | | |
| 6831 | Dividas incobráveis do Fundo Internados | | |
| 684 | Perdas em inventarios | 150 | |
| 6882 | Donativos | | |
| 6888 | Outros gastos e perdas | | |
| 68887 | Servicos bancarios | 732 | |
| 68888 | Outros | | |
| 68913 | Apoio a pessoas c/deficiencia | | |
| 68914 | Gratificações de Estímulo a Utentes | | |
| 68915 | Subsídios a voluntarios | | 882 |
| 6911 | Juros de financiamentos obtidos | | |
| | | | 0 |
| | | | 87.205 |
| | Resultado Líquido Previsional | | -14.905 |
| | | | 72.300 |

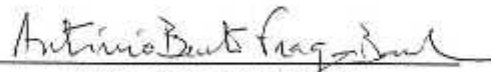
| Código da Conta | Rendimentos | | |
|-----------------|---|--------|--------|
| 71 | Vendas | | 72.000 |
| 711 | Mercadorias Farmácia | 72.000 | |
| 72 | Prestações de Serviços | | |
| 721 | Mensalidades | | |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade | | 72.000 |
| 75 | Subsídios , doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsídios do Estado e outros entes públicos | | |
| 7511411 | Centro Regional de Segurança Social | | |
| 7511331 | Subsídios Eventuais | | |
| 7513 | Secretaria Regional da Educação | | |
| 7522 | Fundo Regional de Emprego | | |
| 753 | Doações e heranças | | |
| 758 | Outras Entidades | | |
| 76 | Reversões | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações | | |
| 77 | Ganhos por aumento de justo valor | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | | |
| 78111 | Propinas Academia | | |
| 7812 | Aluguer de equipamento | | |
| 78161 | Cabines telefónicas | | |
| 78162 | Compensação despesas | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 783 | Recuperação de dividas a receber | | |
| 784 | Ganhos em inventarios | | |
| 7873 | Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento | | |
| 78881 | Correções relativos a períodos anteriores | | |
| 78888 | Outros | | 0 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares | | 300 |
| 791 | Juros obtidos | 300 | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| 798 | Outros | | |
| | | | 300 |
| | | | 72.300 |

| Código da Conta | Custos e Perdas | Valores | |
|-----------------|--|---------|----------------|
| 61 | Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas | | |
| 612 | Matérias Primas, subsidiárias e de consumo | | |
| 61211 | Géneros Alimentares | | |
| | Específicas da Actividade Agrícola e Silvícola | | |
| | Material Clínico | | |
| 62 | Fornecimentos e Serviços Externos | | 0 |
| 6221 | Serviços especializados | 1.200 | |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 750 | |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 1.500 | |
| 6224 | Honorários | 147.500 | |
| 62261 | Conservação e reparação edifícios | 1.500 | |
| 62262 | Conservação e reparação máquinas e equipamentos | 2.900 | |
| 62263 | Conservação e reparação viaturas | 1.500 | |
| 6231 | Ferramentas e utensílios | 150 | |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 700 | |
| 6233 | Material de Escritório | 8.500 | |
| 62381 | Outros -Material didático | 13.550 | |
| 62382 | Jornais e Revistas | 350 | |
| 6241 | Electricidade | 4.750 | |
| 6242 | Combustíveis | 150 | |
| 6243 | Água | 1.200 | |
| 6248 | Outros Fluidos (Gaz) | | |
| 6251 | Deslocações e Estadas: | | |
| 6251 | Pessoal | 1.550 | |
| 6261 | Rendas e Alugueres | 18.500 | |
| 6262 | Comunicação | 5.500 | |
| 6263 | Seguros: | | |
| 6263 | Viaturas e Formandos | 2.100 | |
| 6265 | Contencioso e Notariado | 100 | |
| 6266 | Despesas de Representação | 800 | |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 4.500 | 219.250 |
| 63 | Gastos com o Pessoal | | |
| 632 | Remunerações Certas | 345.000 | |
| | Remunerações Adicionais: | | |
| 632 | Subsídios de Alimentação | 21.006 | |
| | Horas Extraordinárias | | |
| | Ajudas de Custo | | |
| | Abono para Falhas | 3.766 | |
| | Formação Profissional | | |
| | Encargos sobre Remunerações: | | |
| | A Transportar | | 219.250 |

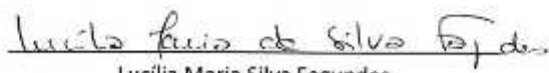
| Código da Conta | Custos e Perdas | Valores | |
|------------------------|--|----------------|------------------|
| | Transporte | | 219.250 |
| 635 | Segurança Social | 76.935 | |
| 635 | Caixa Geral de Aposentações | 4.171 | |
| 636 | Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 3.000 | |
| | Outros Custos com o Pessoal: | | |
| | Indemnizações por Despedimento | | |
| | Complementos Pensões | | |
| | Vestuário e Calçado | | |
| 638 | Outros - Medicina do Trabalho/ Seguro Multicare | 650 | 454.527 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização | | |
| 6422 | Edifícios e Outras Construções | 13.702 | |
| 6423 | Equipamento Básico | 48 | |
| 6424 | Equipamento de Transporte | | |
| 6425 | Ferramentas e Utensílios | 110 | |
| 6426 | Equipamento Administrativo | 3.598 | |
| 643 | Licenças | | 17.458 |
| 68 | Outros Gastos e Perdas | | |
| 681 | Impostos | | |
| 682 | Descontos de pronto pagamento concedidos | | |
| 6883 | Quotizações | 900 | |
| 684 | Perdas em inventários | | |
| 689 | Outros | 454.227 | 455.127 |
| 69 | Gastos e Perdas de Financiamento | | |
| 6911 | Juros de financiamento obtidos | 1.500 | |
| 692 | Diferenças de câmbio | | |
| 698 | Outros e perdas de financiamento | | 1.500 |
| | | | 1.147.862 |
| | Resultado Líquido Previsional | | 10.000 |
| | | | 1.157.862 |

| Código da Conta | Custos e Perdas | Valores | |
|------------------------|---|----------------|------------------|
| 71 | Vendas | | |
| 711 | Mercadorias | | |
| 72 | Prestações de Serviço | | |
| 7253 | Outros | 5.500 | 5.500 |
| 73 | Variações nos inventarios | | |
| 731 | Produtos acabados e intermedios | | |
| 732 | Subprodutos | | |
| 733 | Reposições | | |
| 734 | Vendas de Lavagens | | |
| 75 | Subsidios, doações e legados à exploração | | |
| 751 | Subsidios do Estado e outros entes publicos | 1.145.712 | |
| 752 | Subsidios de outras entidades (FSE) | | |
| 753 | Doações e Heranças | | |
| 754 | Legados | | |
| 758 | Subsídios do exterior (FSE) | | 1.145.712 |
| 78 | Outros rendimentos e Ganhos | | |
| 781 | Rendimentos suplementars | | |
| 782 | Descontos de pronto pagamento obtidos | | |
| 787 | Rendas | 900 | |
| 788 | Outros | 5.650 | 6.550 |
| 79 | Juros , dividendos e outros rendimentos similiares | | |
| 7911 | Juros Obtidos | 100 | |
| 792 | Dividendos obtidos | | |
| | | | |
| 798 | Outros rendimentos similares | | 100 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 1.157.862 |

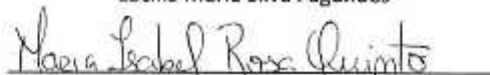
Angra do Heroísmo, 23 de novembro de 2016.



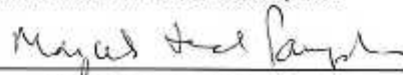
António Bento Fraga Barcelos



Lucília Maria Silva Fagundes




Maria Isabel Silveira C. Rosa Quinto




Marcelo Leal Pamplona

Alberto Eduardo Borges Rosa



Osvaldo Manuel Gregório Ávila



Andreia Maura Meneses Oliveira Aguiar